

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 33

z dnia 19.10.2026 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o **udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii (OAiT)** oraz **pełnienie funkcji Kierownika Bloku Operacyjnego**, określenia przedmiotu postępowania, warunków wymaganych od oferentów, kryteriów oceny ofert i zasad pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosowanych odpowiednio na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest **wyłonienie jednego oferenta do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych** w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii (OAiT) SP ZOZ w Kościanie, w tym świadczeń anestezjologicznych wykonywanych na Bloku Operacyjnym oraz konsultacji anestezjologicznych, a jednocześnie do **pełnienia funkcji Kierownika Bloku Operacyjnego**.
2. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności intensywną terapię, wykonywanie znieczuleń do zabiegów planowych, pilnych lub nagłych na Bloku Operacyjnym, kwalifikowanie do znieczulenia, konsultacje anestezjologiczne i inne czynności lekarskie mieszczące się w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii oraz w uprawnieniach zawodowych lekarza. Rozdzielenie kosztów anestezji i intensywnej terapii następuje według zasad ewidencji obowiązujących w SP ZOZ w Kościanie i nie ustanawia odrębnych stawek ofertowych.
3. Zakres funkcji Kierownika Bloku Operacyjnego obejmuje organizację, koordynację i nadzór nad funkcjonowaniem Bloku oraz współdziałaniem osób i komórek uczestniczących w realizacji świadczeń zabiegowych, w szczególności nad planem wykorzystania sal, procesem okołoperacyjnym, współpracą zespołów, wyposażeniem, bezpieczeństwem pacjentów i jakością. Funkcję sprawuje się w granicach umowy, regulaminu organizacyjnego i udzielonych upoważnień, bez przejmowania pracowniczych uprawnień Dyrektora.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków, zasady organizacji świadczeń, rozliczeń, odpowiedzialności oraz wykonywania funkcji Kierownika określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6**.
5. Świadczenia, o których mowa powyżej realizowane będą w SP ZOZ w Kościanie zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami: (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV 85111000-0 Usługi szpitalne, CPV 85121000-3 Usługi medyczne, CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne).
6. **Jeden oferent może złożyć jedną ofertę** obejmującą całość przedmiotu konkursu. Nie dopuszcza się ofert częściowych ani alternatywnych.
7. Okres obowiązywania umowy: **od 01.11.2026 r. do 31.10.2032 r.**
8. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z zapisami art.26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.

2. Oferent będący lekarzem osobiście realizującym zamówienie musi posiadać **ważne prawo wykonywania zawodu lekarza i kwalifikacje lekarza specjalisty anestezjologii i intensywnej terapii** w rozumieniu § 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 228), tj. tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii albo specjalizację II stopnia w dziedzinie anestezjologii, anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii. Wymaganie wynika z łącznego zakresu samodzielnych świadczeń objętych zamówieniem. **Nie wymaga się wcześniejszego pełnienia funkcji Kierownika Bloku Operacyjnego.**
3. Oferent wykonujący działalność leczniczą w ramach praktyki zawodowej musi posiadać aktualny wpis do RPWDL obejmujący rodzaj i zakres działalności niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – aktualny wpis do CEIDG albo KRS, jeżeli ma zastosowanie. Zamówienie ma być realizowane osobiście przez wskazanego w ofercie lekarza.
4. Oferent jest zobowiązany posiadać **przez cały okres realizacji umowy obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** podmiotu wykonującego działalność leczniczą, obejmujące zakres świadczeń objętych umową, o sumie gwarancyjnej nie niższej niż wymagana przepisami prawa.
5. **Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby które:**
 - 1) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepiętstw na Tle Seksualnym (tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze) oraz
 - 2) nie zostały skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
6. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, które mają zastosowanie w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
7. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 05.12.1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 3.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta. Dopuszcza się wydruki z publicznych rejestrów elektronicznych.
7. Każdy załącznik oraz formularz ofertowy musi zostać podpisany przez Oferenta.

8. Projekt umowy jest wspólny dla wszystkich oferentów. Złożenie oferty oznacza akceptację jego warunków, w tym rozdzielenia wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne i ryczałtu za funkcję kierowniczą. Pytania dotyczące dokumentacji konkursowej mogą być kierowane przed terminem składania ofert na adres: a.marciniak@szpital.koscian.pl. Odpowiedzi o znaczeniu dla wszystkich oferentów publikuje się w sposób właściwy dla ogłoszenia, bez ujawniania danych pytającego.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy postępowania konkursowego, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Oświadczenie Oferenta – **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
3. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – **załącznik nr 3**. Podpis pod klauzulą ma charakter potwierdzenia zapoznania się z informacją, a nie zgody na przetwarzanie danych w bieżącym postępowaniu.
4. Dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych konkursach – **załącznik nr 4**, wyłącznie jeżeli oferent chce takiej zgody udzielić
5. Oświadczenie Oferenta dotyczące małoletnich – **załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.
6. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii lub wydruki z publicznych rejestrów elektronicznych:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): *w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.*
 - 2) aktualne zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – *nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).*
 - 3) aktualne decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby Oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - *może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>*
 - 4) aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
 - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 7) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016r., tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1304, 1606) w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2) niniejszego Zarządzenia,
 - 8) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
 - c) dyplomy posiadanych specjalizacji,
 - d) potwierdzone kursy, dodatkowe umiejętności.
7. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w **zamkniętych kopertach**, opatrzonych nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „**Konkurs – świadczenia zdrowotne w OAiIT i Kierownik Bloku Operacyjnego**”.
8. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w

posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. **Maksymalna liczba punktów wynosi 100.** Ocenie punktowej podlegają oferty spełniające warunki wymagane od oferentów określone w § 2. Zastosowanie mają poniższe kryteria i zasady punktacji:

Kryterium	Maks. pkt	Sposób oceny
Cena	70	50 pkt – oferowana stawka za 1 godzinę świadczeń zdrowotnych; 20 pkt – oferowany miesięczny ryczałt za kierowanie Blokiem Operacyjnym.
Jakość	10	10 pkt – wykonywanie znieczuleń do zabiegów planowych i pilnych/nagłych na Bloku Operacyjnym w ostatnich 36 miesiącach; 5 pkt – tylko jedna z tych kategorii; 0 pkt – brak wykazanego doświadczenia.
Kompleksowość	10	10 pkt – udokumentowane kwalifikacje z zakresu zarządzania, organizacji pracy lub zarządzania jakością w ochronie zdrowia; 0 pkt – brak takich dodatkowych kwalifikacji.
Dostępność	5	5 pkt – deklaracja zwiększonej dostępności w dodatkowych terminach zgodnie z Załącznikiem nr 2; 0 pkt – brak deklaracji.
Ciągłość	5	5 pkt – co najmniej 24 miesiące nieprzerwanego wykonywania świadczeń szpitalnych w zakresie anestezjologii lub intensywnej terapii w ostatnich 36 miesiącach; 2,5 pkt – 12–23 miesiące; 0 pkt – poniżej 12 miesięcy.

2. Punkty w kryterium cena oblicza się odrębnie dla każdego składnika wynagrodzenia podlegającego konkurencji:
- 1) za 1 godzinę świadczeń zdrowotnych: (najniższa zaoferowana dodatnia stawka godzinowa / stawka godzinowa badanej oferty) × 50 pkt;
 - 2) za miesięczny ryczałt Kierownika Bloku Operacyjnego: (najniższy zaoferowany dodatni ryczałt / ryczałt badanej oferty) × 20 pkt.
3. Wyniki obliczeń zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty obejmuje wszystkie należności publicznoprawne obciążające oferenta; sposób opodatkowania faktury wynika z obowiązujących przepisów.
4. Na potrzeby kryterium kompleksowości przez kwalifikacje w zakresie zarządzania rozumie się ukończone studia, studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu zarządzania, w tym zarządzania w ochronie zdrowia, organizacji pracy, kierowania zespołem lub zarządzania jakością. Potwierdzeniem

może być dyplom, świadectwo, certyfikat albo zaświadczenie o ukończeniu, z którego wynika zakres kształcenia; samo doświadczenie kierownicze nie daje punktów. W kryterium jakości punkty przyznaje się na podstawie oświadczenia oferenta o rodzaju wykonywanych znieczuleń na Bloku Operacyjnym w ostatnich 36 miesiącach (zabiegi planowe i pilne/nagłe – 10 pkt; tylko jedna z tych kategorii – 5 pkt; brak doświadczenia – 0 pkt). W kryterium ciągłości punkty przyznaje się na podstawie oświadczenia wskazującego nieprzerwany okres udzielania świadczeń szpitalnych z zakresu anestezjologii lub intensywnej terapii w ostatnich 36 miesiącach. Przerwy między dyżurami i urlopy w czasie trwania współpracy nie przerywają jej ciągłości, o ile świadczenia były faktycznie udzielane. W razie wątpliwości Komisja może wezwać do wyjaśnień lub dokumentów, traktując porównywalne oferty jednakowo i nie dopuszczając do zmiany ich treści. Niepotwierdzonych mimo wezwania danych nie uwzględnia się przy punktacji. Deklarację zwiększonej dostępności składa się w Załączniku nr 2.

5. Za najkorzystniejszą uznaje się **ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów**, z zastrzeżeniem ustawowych przesłanek odrzucenia i unieważnienia postępowania.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.10.2026 r., do godz. 10:00**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez rozpatrywania.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 26.10.2026 r., o godz. 11:00** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) Przewodniczący: Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa dr n. med. Tomasz Macedulski
 - 2) członek: Eliza Ptaszyńska
 - 3) członek: Agnieszka Marciniak
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ustala, czy Oferent spełnia warunki określone w przepisach, w tym – czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym – rejestr z ograniczonym dostępem oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) niniejszego zarządzenia,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie przez Komisję Konkursową negocjacji cenowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informację o tym umieszcza się w protokole z prac Komisji.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 5) i 6) oraz w ust. 3
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent widnieje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – rejestr z ograniczonym dostępem lub / i Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego zarządzenia,
 - 8) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym zarządzeniem;
 - 9) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub NFZ prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, **komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.**
7. Dyrektor unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosowanym odpowiednio, w szczególności gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu – z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń.
8. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, **Komisja może przyjąć tę ofertę**, jeżeli z okoliczności wynika, że na ponownie ogłoszony konkurs na tych samych warunkach nie wpłynie więcej ofert.
9. Organizator może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert lub termin rozstrzygnięcia, publikując informację w sposób właściwy dla ogłoszenia. Zmiana nie może prowadzić do zmiany kryteriów oceny ofert ani warunków wymaganych od oferentów w toku postępowania.
10. Dyrektor SP ZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
11. W celu wykonania całości zadania Organizator konkursu dokonuje wyboru jednej oferty.
12. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
13. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym Oferentem na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.

6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 30.10.2026 r.** i zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej SP ZOZ w Kościanie oraz w siedzibie SP ZOZ w Kościanie (tablica ogłoszeń).
7. Jeżeli wartość przedmiotu umowy przekracza równowartość 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania, informacja o wyniku jest przekazywana Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zgodnie z art. 151 ust. 6 ustawy o świadczeniach, stosowanym odpowiednio.
8. Umowa może zostać zawarta po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania – po jego rozpatrzeniu.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest **w terminie 7 dni roboczych** od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, **w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.**
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest **w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy** do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

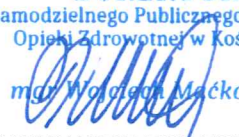
Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr i Płac, tel. 65 525 03 02.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 -27 ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy wskazane w art. 26 ust. 4 tej ustawy, stosowane odpowiednio
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP SP ZOZ w Kościanie w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Integralną część Zarządzenia stanowią Załączniki nr 1–6.
4. **Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kościanie

mgr Wojciech Maćkowiak

.....
Dyrektor SP ZOZ w Kościanie

