

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 31

z dnia 15.10.2026 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

W sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz pełnienie funkcji Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (Lekarza Kierującego Oddziałem) w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 ze zm.), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. **Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Oferenta który przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz pełnienie funkcji Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (Lekarza Kierującego Oddziałem).**
2. Zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności wstępną diagnostykę, leczenie, stabilizację funkcji życiowych, udzielanie niezbędnych świadczeń osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, konsultacje i inne czynności lekarskie wykonywane w zakresie zadań SOR, zgodnie z przepisami i zakresem działalności Szpitala.
3. Zakres funkcji Kierownika Oddziału obejmuje kierowanie Oddziałem pod względem medycznym, organizacyjnym, administracyjnym i ekonomicznym, w granicach określonych przepisami prawa, Regulaminem Organizacyjnym SP ZOZ w Kościanie, projektem umowy oraz udzielonymi upoważnieniami.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków, zasady organizacji świadczeń, rozliczeń, odpowiedzialności oraz wykonywania funkcji Kierownika określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6**.
5. Świadczenia, o których mowa powyżej realizowane będą w SP ZOZ w Kościanie zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami: (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV 85111000-0 Usługi szpitalne, CPV 85121000-3 Usługi medyczne, CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne).
6. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę .
7. **Okres obowiązywania umowy: od 01.11.2026 r. do 31.10.2032 r.**
8. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z zapisami art.26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert, mogą być udzielane przez osobę posiadającą ważne prawo wykonywania zawodu lekarza oraz posiadać:

- 1) tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo
- 2) specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii, pediatrii, neurologii lub kardiologii i jednocześnie :
 - a) będącym na drugim roku specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, kontynuującym szkolenie specjalizacyjne w tej dziedzinie lub
 - b) posiadającym doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej 3 tysięcy godzin, nabyte w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w okresie 3 lat.
3. Oferent jest zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji umowy obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, obejmujące zakres świadczeń objętych umową, o sumie gwarancyjnej nie niższej niż wymagana przepisami prawa.
4. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby które:
 - 1) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze) oraz
 - 2) nie zostały skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
5. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, które mają zastosowanie w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
6. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania organizatorowi konkursu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia obowiązywania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.
7. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 05.12.1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz ustawy z 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 3.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być paraflowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętą i podpisem Oferenta. Dopuszcza się wydruki z publicznych rejestrów elektronicznych.
7. Każdy załącznik oraz formularz ofertowy musi zostać podpisany przez Oferenta.

8. Projekt umowy jest wspólny dla wszystkich oferentów. Złożenie oferty oznacza akceptację jej warunków, w tym jednolitej, nienegocjowanej w konkursie stawki 150,00 zł za godzinę rzeczywiście wykonywanych, odrębnie ewidencjonowanych czynności organizacyjno-zarządczych (maksymalnie 21 godzin miesięcznie). Pytania dotyczące dokumentacji konkursowej mogą być kierowane przed terminem składania ofert na adres: a.marciniak@szpital.koscian.pl. Odpowiedzi o znaczeniu dla wszystkich oferentów publikuje się w sposób właściwy dla ogłoszenia, bez ujawniania danych pytającego.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy postępowania konkursowego, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Oświadczenie Oferenta – **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
3. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – **załącznik nr 3**. Podpis pod klauzulą ma charakter potwierdzenia zapoznania się z informacją, a nie zgody na przetwarzanie danych w bieżącym postępowaniu.
4. Dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych konkursach – **załącznik nr 4**, wyłącznie jeżeli oferent chce takiej zgody udzielić
5. Oświadczenie Oferenta dotyczące małoletnich – **załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.
6. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii lub wydruki z publicznych rejestrów elektronicznych:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): *w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.*
 - 2) aktualne zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – *nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).*
 - 3) aktualne decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby Oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - *może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>*
 - 4) aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
 - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 7) informację o niekaralności z **Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016r., tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1304, 1606) w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) niniejszego Zarządzenia,**
 - 8) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
 - c) dyplomy posiadanych specjalizacji,
 - d) potwierdzone kursy, dodatkowe umiejętności.
7. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „*Konkurs- świadczenia zdrowotne i Kierownik Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.*”

8. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Oferty porównuje się według następujących kryteriów:

Kryterium	Maks. pkt	Sposób oceny
Cena	70	50 pkt – oferowana stawka za 1 godzinę świadczeń zdrowotnych; 20 pkt – oferowany miesięczny ryczałt za kierowanie SOR..
Jakość	10	10 pkt – tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej; 5 pkt. otrzyma specjalista w dziedzinie innej niż medycyna ratunkowa.
Kompleksowość	10	10 pkt. Spełnienie warunków § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia oraz posiadanie kwalifikacji w zakresie zarządzania
Dostępność	5	5 pkt – deklaracja zwiększonej dostępności w dodatkowych terminach zgodnie z Załącznikiem nr 2; 0 pkt – brak deklaracji.
Ciągłość	5	5 pkt – co najmniej 24 miesiące nieprzerwanego udzielania świadczeń szpitalnych w zakresie medycyny ratunkowej w okresie ostatnich 36 miesięcy; 2,5 pkt – od 12 do 23 miesięcy; 0 pkt – krócej niż 12 miesięcy.

2. Punkty w kryterium cena oblicza się odrębnie dla każdego składnika wynagrodzenia podlegającego konkurencji:

- 1) stawka godzinowa za świadczenia zdrowotne:
(najniższa zaoferowana dodatnia stawka godzinowa / stawka godzinowa badanej oferty) × 50 pkt;
- 2) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Lekarza Kierującego SOR:
(najniższy zaoferowany dodatni ryczałt miesięczny / ryczałt miesięczny badanej oferty) × 20 pkt.
- 3) stawka 150,00 zł za godzinę dodatkowych czynności organizacyjno-zarządczych, z limitem 21 godzin miesięcznie, nie jest ofertowanym ani punktowany składnikiem ceny. Odrębne rozliczanie tych godzin wymaga ewidencji i zatwierdzenia, z wyłączeniem godzin rozliczanych jako świadczenia zdrowotne. Kwotę tę uwzględnia się w szacowaniu wartości zamówienia. Punkty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Wyniki obliczeń zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty obejmuje wszystkie należności publicznoprawne obciążające oferenta; sposób opodatkowania faktury wynika z obowiązujących przepisów.
3. Kryteria jakości, kompleksowości i ciągłości są oceniane na podstawie danych podanych w Formularzu ofertowym oraz dokumentów umożliwiających ich weryfikację.
4. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów, z zastrzeżeniem ustawowych przesłanek odrzucenia i unieważnienia postępowania.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.10.2026 r., do godz. 10:00**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez rozpatrywania.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 26.10.2026 r., o godz. 10:30** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) Przewodniczący: Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa dr n. med. Tomasz Macedulski
 - 2) członek: Ewa Kasztelan- Grzelak
 - 3) członek: Agnieszka Marciniak
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ustala, czy Oferent spełnia warunki określone w przepisach, w tym – czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – rejestr z ograniczonym dostępem oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) niniejszego zarządzenia,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie przez Komisję Konkursową negocjacji cenowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informację o tym umieszcza się w protokole z prac Komisji.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 5) i 6) oraz w ust. 3
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

- 7) jeżeli Oferent widnieje w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym – rejestr z ograniczonym dostępem lub / i Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) niniejszego zarządzenia,
 - 8) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym zarządzeniem;
 - 9) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub NFZ prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
 8. Dyrektor SP ZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
 9. W celu wykonania całości zadania Organizator konkursu dokonuje wyboru jednej oferty.
 10. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
 11. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym Oferentem na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 30.10.2026 r.** i zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej SP ZOZ w Kościanie oraz w siedzibie SP ZOZ w Kościanie (tablica ogłoszeń).

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr i Płac, tel. 65 525 03 02.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 -27 ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy wskazane w art. 26 ust. 4 tej ustawy, stosowane odpowiednio
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP SP ZOZ w Kościanie w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Integralną część Zarządzenia stanowią Załączniki nr 1-6.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kościanie

.....
mgr Włodzisław Maćkowiak
Dyrektor SP ZOZ w Kościanie

