

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 29

z dnia 18.08.2026 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

W sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Noworodkowego (Lekarza Kierującego Oddziałem) w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 ze zm.), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. **Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Oferenta który przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych oraz pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Noworodkowego (Lekarza Kierującego Oddziałem).**
2. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności diagnostykę, leczenie, profilaktykę i opiekę nad noworodkami, wykonywanie czynności lekarskich związanych z procesem diagnostyczno-leczniczym oraz konsultacje neonatologiczne udzielane pacjentom innych komórek organizacyjnych SP ZOZ w Kościanie, w szczególności Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, jeżeli potrzeba konsultacji wynika ze stanu klinicznego pacjenta.
3. Zakres funkcji Kierownika Oddziału obejmuje kierowanie Oddziałem pod względem medycznym, organizacyjnym, administracyjnym i ekonomicznym, w granicach określonych przepisami prawa, Regulaminem Organizacyjnym SP ZOZ w Kościanie, projektem umowy oraz udzielonymi upoważnieniami.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków, zasady organizacji świadczeń, rozliczeń, odpowiedzialności oraz wykonywania funkcji Kierownika określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6**.
5. Świadczenia, o których mowa powyżej realizowane będą w SP ZOZ w Kościanie zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami: (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV 85111000-0 Usługi szpitalne, CPV 85121000-3 Usługi medyczne, CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne).
6. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę .
7. **Okres obowiązywania umowy: od 01.09.2026 r. do 31.08.2032 r.**
8. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z zapisami art.26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert, mogą być udzielane przez osoby posiadające ważne prawo wykonywania zawodu lekarza oraz spełnić poniższe kryterium:

- 1) specjalista w dziedzinie neonatologii lub pediatrii.
3. Oferent jest zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji umowy obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, obejmujące zakres świadczeń objętych umową, o sumie gwarancyjnej nie niższej niż wymagana przepisami prawa.
4. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby które:
 - 1) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze) oraz
 - 2) nie zostały skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
5. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, które mają zastosowanie w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
6. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania organizatorowi konkursu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia obowiązywania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.
7. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 05.12.1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 3.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta. Dopuszcza się wydruki z publicznych rejestrów elektronicznych.
7. Każdy załącznik oraz formularz ofertowy musi zostać podpisany przez Oferenta.
8. Projekt umowy jest wspólny dla wszystkich oferentów. Złożenie oferty oznacza akceptację projektu umowy bez zastrzeżeń. Pytania dotyczące dokumentacji konkursowej mogą być kierowane przed terminem składania ofert na adres: a.marciniak@szpital.koscian.pl . Odpowiedzi o znaczeniu dla wszystkich oferentów publikuje się w sposób właściwy dla ogłoszenia, bez ujawniania danych pytającego.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy postępowania konkursowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – **Załącznik nr 3**. Podpis pod klauzulą ma charakter potwierdzenia zapoznania się z informacją, a nie zgody na przetwarzanie danych w bieżącym postępowaniu.
4. Dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych konkursach – **Załącznik nr 4**, wyłącznie jeżeli oferent chce takiej zgody udzielić
5. Oświadczenie Oferenta dotyczące małoletnich – załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
6. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii lub wydruku z publicznych rejestrów elektronicznych:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.
 - 2) aktualne zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
 - 3) aktualne decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby Oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>
 - 4) aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
 - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 7) informację o niekaralności z **Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016r., tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1304, 1606) w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) niniejszego Zarządzenia,**
 - 8) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
 - c) dyplomy posiadanych specjalizacji,
 - d) potwierdzone kursy, dodatkowe umiejętności.
7. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „*Konkurs- świadczenia zdrowotne i Kierownik Oddziału Noworodkowego.*”
8. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Oferty porównuje się według następujących kryteriów:

Kryterium	Maks. pkt	Sposób oceny
Cena	70	70 pkt – miesięczny ryczałt za funkcję Kierownika.

Kryterium	Maks. pkt	Sposób oceny
Jakość	10	5 pkt – tytuł specjalisty w neonatologii; 5 pkt – co najmniej 24 miesiące doświadczenia w ostatnich 5 latach w funkcji kierowniczej lub koordynacyjnej w komórce szpitalnej.
Kompleksowość	10	10 pkt – posiadanie tytułu specjalisty zarówno w neonatologii, jak i pediatrii; 5 pkt – za posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie neonatologii oraz realizowanie specjalizacji w dziedzinie pediatrii.
Dostępność	5	5 pkt – deklaracja zwiększonej dostępności w dodatkowych terminach zgodnie z Załącznikiem nr 2; 0 pkt – brak deklaracji.
Ciągłość	5	5 pkt – co najmniej 24 miesiące nieprzerwanego udzielania świadczeń szpitalnych w zakresie neonatologii lub pediatrii w okresie ostatnich 36 miesięcy; 2,5 pkt – od 12 do 23 miesięcy; 0 pkt – krócej niż 12 miesięcy.

2. Punkty w kryterium cena oblicza się według wzoru:

(najniższy zaoferowany ryczałt miesięczny / ryczałt miesięczny badanej oferty) × 70 pkt.

3. Wyniki obliczeń zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty obejmuje wszystkie należności publicznoprawne obciążające oferenta; sposób opodatkowania faktury wynika z obowiązujących przepisów.
4. Kryteria jakości, kompleksowości i ciągłości są oceniane na podstawie danych podanych w Formularzu ofertowym oraz dokumentów umożliwiających ich weryfikację.
5. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów, z zastrzeżeniem ustawowych przesłanek odrzucenia i unieważnienia postępowania.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.08.2026 r., do godz. 10:00**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
3. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez rozpatrywania.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 21.08.2026 r., o godz. 10:30** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) Przewodniczący: mgr Wojciech Maćkowiak- Dyrektor SP ZOZ w Kościanie
 - 2) członek: Iwona Bamber
 - 3) członek: Agnieszka Marciniak
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ustala, czy Oferent spełnia warunki określone w przepisach, w tym – czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym – rejestr z ograniczonym dostępem oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) niniejszego zarządzenia,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie przez Komisję Konkursową negocjacji cenowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informację o tym umieszcza się w protokole z prac Komisji.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 5) i 6) oraz w ust. 3
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent widnieje w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym – rejestr z ograniczonym dostępem lub / i Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) niniejszego zarządzenia,
 - 8) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym zarządzeniem;
 - 9) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub NFZ prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .

8. Dyrektor SP ZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
9. W celu wykonania całości zadania Organizator konkursu dokonuje wyboru jednej oferty.
10. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
11. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym Oferentem na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 28.08.2026 r.** i zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej SP ZOZ w Kościanie w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr i Płac, tel. 65 525 03 02.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 -27 ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy wskazane w art. 26 ust. 4 tej ustawy, stosowane odpowiednio
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP SP ZOZ w Kościanie w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Integralną część Zarządzenia stanowią Załączniki nr 1-6.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kościanie

....mgr Wojciech Maćkowiak....
Dyrektor SP ZOZ w Kościanie
mgr Wojciech Maćkowiak

