

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 27

z dnia 13 czerwca 2025 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym w części dotyczącej usług lekarskich.
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Oferenta, który przyjmie obowiązek udzielania świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym, w części dotyczącej usług lekarskich.
2. Oferent w celu realizacji przedmiotu niniejszego konkursu, musi zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych w następujących zakresach:
 - 1) Porady lekarskiej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności,
 - 2) Porady lekarskiej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta.
3. Realizacja przedmiotu niniejszego konkursu ofert obejmuje również stwierdzanie zgonów pacjentów/ świadczeniobiorców w miejscu zamieszkania lub pobytu.
4. Przedmiot konkursu realizowany będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 dnia danego do godziny 8.00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych.
5. Świadczenia o których mowa powyżej realizowane będą w SP ZOZ w Kościanie w zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami (CPV 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia; CPV 851210000-3 Usługi medyczne).
6. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
7. Okres obowiązywania umowy: od 1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2028 r.
8. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
9. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zastrzega sobie prawo do wyboru jednej oferty w celu realizacji całości zamówienia lub kilku odrębnych.

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z zapisami art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
2. Warunki udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu:

- 1) świadczenia realizowane będą w siedzibie organizatora konkursu – Kościan, ul. Szpitalna 7 oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta, w miejscu jego zamieszkania lub pobytu.
 - 2) W przypadku konieczności udzielania świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, odbywać się ono będzie przy użyciu środka transportu należącego do organizatora konkursu.
 - 3) Oferent zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania listy proponowanych dyżurów lekarskich do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc kolejny u osoby wskazanej w umowie przez udzielającego zamówienia.
 - 4) Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania zmian w liście osób realizujących świadczenia do osoby wskazanej w umowie przez udzielającego zamówienia.
 - 5) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz innych dokumentów związanych z leczeniem określonych przez SP ZOZ w Kościanie.
 - 6) Realizacja świadczeń odbywa się z wykorzystaniem sprzętu medycznego i materiałów opatrunkowych oraz jednorazowego sprzętu medycznego udostępnianego przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie)
 - 7) Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 8) Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby które:
- 1) posiadają ważne prawo wykonywania zawodu lekarza oraz
 - 2) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym (tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze) oraz
 - 3) nie zostały skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
4. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowa opieka zdrowotna w szczególności w zakresie nocna i świąteczna opieka zdrowotna oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
5. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania i udostępniania zamawiającemu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia trwania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.

§ 3.

Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta.
7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje Oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy postępowania konkursowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Oświadczenie Oferenta - załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Klauzula zgody- załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

4. Oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych- załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. Oświadczenie Oferenta dotyczące małoletnich- załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
6. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.
 - 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
 - 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>
 - 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
 - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
 - 7) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego 9 (zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r., tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1304, 1606)w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) niniejszego Zarządzenia,
 - 8) dokumenty kwalifikacyjne od osób które będą udzielały świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu, tj. m.in.
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
 - c) potwierdzone kursy, dodatkowe umiejętności, posiadane specjalizacje.
7. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń lekarskich- Wieczorynka*”.
8. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:

- cena	max. 80 pkt.
- kompleksowość	max. 0 pkt.
- jakość	max. 0 pkt.
- dostępność	max. 10 pkt.
- ciągłość	max. 10 pkt.
2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
(cena oferty najniższej/ cena oferty badanej) x ilość punktów do zdobycia.
Oferty, których ceny przewyższają kwotę przeznaczoną przez SP ZOZ w Kościanie, na realizację przedmiotu zamówienia, podlegają odrzuceniu.
3. Kryterium **kompleksowość** w niniejszym postępowaniu nie będzie oceniana.
4. W kryterium **jakość** w niniejszym postępowaniu nie będzie oceniana.
5. W kryterium **dostępność** wyznaczana będzie przez zadeklarowanie przez Oferenta możliwości realizowania świadczeń w dodatkowych terminach, w przypadku nieobecności lub absencji lekarzy wyznaczonych na dany termin lub koniecznością realizowania większej ilości usług- złożenie stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 2 do Zarządzenia).
6. W kryterium **ciągłość**, wskazana liczbę punktów otrzyma Oferent, który współpracował z SP ZOZ w Kościanie w ciągu trzech ostatnich lat w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy cywilnoprawnej.
7. Ocena końcowa oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
8. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się prowadzenie negocjacji cenowych.

§ 6.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 czerwca 2025 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie SP ZOZ w

- Kościanie przy ul. Szpitalnej 7, pokój nr 1.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SPZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
 3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 czerwca 2025 r. o godz. 12:00 w sali konferencyjnej SPZOZ w Kościanie przy ul. Szpitalna 7.

§ 8.

Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

1. W skład komisji powołuje się:
 - 1) **Przewodniczący: lek. Przemysław Kubala**
 - 2) **członek: mgr Iwona Bamber**
 - 3) **członek: mgr Agnieszka Marciniak**
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
 - 4) ustala, czy Oferent spełnia warunki określone w przepisach, w tym- czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym- rejestr z ograniczonym dostępem oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie o którym mowa w § 2 ust.3 pkt 2) niniejszego Zarządzenia,
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie przez Komisję Konkursową negocjacji cenowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informację o tym umieszcza się w protokole z prac Komisji.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust.2 pkt 5) i 6) oraz w ust.3.
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych Oferentów;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent widnieje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym- rejestr z ograniczonym dostępem lub / i Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie o którym mowa w § 2 ust.3 pkt 2) niniejszego Zarządzenia,
 - 8) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym Zarządzeniu;
 - 9) jeżeli zaproponowana przez Oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną przez SPZOZ w Kościanie na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 10) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Kościanie lub NFZ prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,

- 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń.
8. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
 9. W celu wykonania całości zadania dopuszcza się wybór jednej oferty bądź kilku odrębnych ofert.
 10. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
 11. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

§ 9.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 27 czerwca 2025 r.** i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr i Płac , tel. 65 525 03 02.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ust.4 ustawy o działalności leczniczej.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP SPZOZ w Kościanie w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DIREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kościanie
mgr Wojciech Maćkowiak

.....
Dyrektor SP ZOZ w Kościanie
mgr Wojciech Maćkowiak