

Załącznik do uchwały Nr LXIII/583/24  
Rady Powiatu Kościańskiego  
z dnia 27 marca 2024 r.

## STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŚCIANIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie zwany dalej „Zespołem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
- § 2. 1. Podmiotem tworzącym Zespół jest Powiat Kościański.  
2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu.  
3. Zespół jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.  
4. Zespół działa pod firmą Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
- § 3. Zespół uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- § 4. Zespół działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 3) niniejszego Statutu;
  - 4) innych przepisów dotyczących działalności leczniczej, a w szczególności przepisów wykonawczych do ustaw określonych w punkcie 1 i 2.
- § 5. 1. Siedzibą Zespołu jest miasto Kościan, ul. Szpitalna 7.  
2. Obszarem działania Zespołu jest Rzeczpospolita Polska.

### Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

- § 6. Celem funkcjonowania Zespołu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych i innych niż szpitalne, ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia, a także realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
- § 7. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- 1) wykonywanie świadczeń szpitalnych,
  - 2) wykonywanie stacjonarnie i całodobowo innych niż szpitalne świadczeń:
    - a) pielęgnacyjnych i opiekuńczych,
    - b) paliatywnych i hospicyjnych,
    - c) rehabilitacji leczniczej
  - 3) wykonywanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie:
    - a) podstawowej opieki zdrowotnej,
    - b) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
    - c) rehabilitacji leczniczej,
    - d) badań diagnostycznych,
    - e) profilaktycznych programów zdrowotnych,

- 4) wykonywanie świadczeń w zakresie ratownictwa medycznego,
  - 5) wykonywanie usług transportu sanitarnego,
  - 6) prowadzenie profilaktyki, szerzenie oświaty zdrowotnej i promocja zdrowia,
  - 7) prowadzenie działalności usługowej i administracyjnej dla jednostek podstawowej działalności medycznej,
  - 8) realizowanie szkolenia specjalistycznego pracowników ochrony zdrowia,
  - 9) prowadzenie wyodrębnionej organizacyjnie działalności gospodarczej wspomagającej wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych odrębnymi przepisami, polegającej między innymi na:
    - a) wydzierżawianiu, wynajmowaniu lub oddawaniu w użytkowanie nieruchomości lub ich części, które stanowią majątek Zespołu,
    - b) wydzierżawieniu sprzętu i aparatury medycznej,
    - c) świadczeniu usług,
    - d) prowadzeniu edukacji,
  - 10) realizacja powierzonych zadań w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa,
  - 11) uczestnictwo w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 12) uczestnictwo w eksperymentach medycznych jako ośrodek badawczy.
- § 8. 1. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane innym osobom niż wymienionym w ust. 1 udzielane są za całkowitą odpłatnością. Wysokość opłat określa Dyrektor w regulaminie, o którym mowa w § 18 ust. 1.

### **Rozdział 3. Organy Zespołu**

- § 9. Organami Zespołu są :
- 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Społeczna Zespołu.
- § 10. 1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zespołem.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
  3. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zespołu samodzielnie.
  4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.
  5. Dyrektor Zespołu świadczy pracę na podstawie powołania, umowy o pracę albo umowy cywilno -prawnej o zarządzanie, a jego zastępcy na podstawie umowy o pracę.
  6. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań Zespołu ustalając każdorazowo zakres i czas ich umocowania.
  7. Zastępcy dyrektora, główny księgowy oraz pełnomocnicy działają w granicach umocowania.
- § 11. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
- 1) zastępców dyrektora:
    - a) ds. lecznictwa,
    - b) ds. infrastruktury,
  - 2) głównego księgowego,
  - 3) ordynatorów lub kierowników oddziałów,
  - 4) naczelną pielęgniarki,
  - 5) kierowników jednostek i komórek organizacyjnych,
  - 6) pielęgniarki epidemiologicznej,

- 7) pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością.
- § 12. Rada Społeczna Zespołu jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.
- § 13. 1. Rada Społeczna Zespołu powoływana jest przez Radę Powiatu Kościańskiego.  
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Zespołu, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną Zespołu i zatwierdzony przez Radę Powiatu Kościańskiego.
- § 14. 1. Kadencja Rady Społecznej Zespołu trwa 5 lat.  
2. Skrócenie kadencji Rady Społecznej Zespołu może nastąpić w związku ze zmianami przepisów, na podstawie których działa Rada Społeczna albo w związku z wyborem nowej Rady Powiatu Kościańskiego.  
3. Wydłużenie kadencji Rady Społecznej Zespołu może nastąpić w związku ze zmianami przepisów, na podstawie których działa Rada Społeczna albo w związku z wydłużeniem kadencji Rady Powiatu Kościańskiego.  
4. Zmiany w składzie Rady Społecznej Zespołu przed upływem kadencji mogą nastąpić przez odwołanie członka wskutek:  
1) rezygnacji członka Rady Społecznej Zespołu,  
2) na wniosek podmiotu tworzącego lub wojewody,  
3) zgonu członka Rady Społecznej Zespołu.  
5. Rada Społeczna Zespołu wykonuje zadania określone w ustawie, o której mowa w § 4 pkt 1.
- § 15. 1. W skład Rady Społecznej Zespołu wchodzi:  
1) przewodniczący: Starosta Kościański lub osoba przez niego wyznaczona,  
2) członkowie:  
a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,  
b) czterech przedstawicieli wybrani przez Radę Powiatu Kościańskiego,  
2. W posiedzeniach Rady Społecznej Zespołu uczestniczą:  
1) Dyrektor Zespołu,  
2) przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zespole,  
3) przedstawiciele samorządów zawodów medycznych, z głosem doradczym, jeżeli w skład Rady Społecznej nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.
- § 16. Od uchwały Rady Społecznej Zespołu Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Struktura organizacyjna Zespołu**

- § 17. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:  
1) Szpital w Kościanie, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7, z:  
a) oddziałami szpitalnymi:  
- wewnętrznym,  
- paliatywnym,  
- chirurgicznym,  
- anestezjologii i intensywnej terapii,  
- ginekologiczno - położniczym,  
- dziecięcym,  
- noworodkowym,  
- szpitalnym oddziałem ratunkowym,  
- reumatologicznym,

- ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
  - rehabilitacyjnym,
  - b) blokiem operacyjnym,
  - c) apteką szpitalną,
  - d) centralną sterylizatornią.
- 2) Dział Ambulatoryjnej Specjalistycznej i Podstawowej Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 3) Zakład opiekuńczo-leczniczy, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 4) Pogotowie Ratunkowe, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 5) Dział Diagnostyczny, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 6) Dział Ambulatoryjnej Rehabilitacji Leczniczej, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 7) Dział statystyki, rozliczeń i organizacji, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 8) Dział świadczeń szpitalnych i dokumentacji medycznej, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 9) Dział ekonomiczno- finansowy, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 10) Dział kadr i płac, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 11) Dział zamówień publicznych, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 12) Samodzielne stanowiska (radca prawny, inspektor ochrony danych, specjalista - dietetyk, specjalista ds. BHP i ochrony ppoż, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, inspektor ds. ochrony radiologicznej, pełnomocnik ds. praw pacjenta), z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 13) Dział techniczno - gospodarczy, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 14) Dział informatyczny, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
  - 15) Kancelaria, z siedzibą w Kościanie, ul. Szpitalna 7.
- § 18. 1. Zadania i organizację poszczególnych jednostek organizacyjnych Zespołu, a także sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określa, ustalony przez Dyrektora, regulamin organizacyjny Zespołu.
2. Komórki organizacyjne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych wymienionych w § 17 jako wyodrębnione funkcjonalne części tych jednostek, mogą być tworzone także na mocy zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu, z wyjątkiem oddziałów szpitalnych określonych w § 17 pkt 1 lit. a).
3. W przypadku tworzenia w sposób określony w ust. 2 komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych, komórki te mogą rozpocząć działalność dopiero po wpisaniu ich do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

## Rozdział 5. Gospodarka finansowa

- § 19. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 4 pkt 1.
2. Zespół pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty swojej działalności i reguluje zobowiązania.
3. Rachunkowość Zespołu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości.
4. Zespół gospodaruje posiadany mieniem.
5. Zbycie majątku trwałego Zespołu, oddanie go w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Kościańskiego.
- § 20. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zespołu.
- § 21. Wartość majątku Zespołu określają:

- 1) fundusz założycielski, którego wartość stanowi wydzielona Zespołowi część mienia powiatu,
- 2) fundusz zakładu, którego wartość stanowi majątek Zespołu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 22. Zespół może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, w tym na podstawie umów z zakładami ubezpieczeń,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej określonej w § 7 pkt 9,
- 3) z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) na realizację innych zadań, jeżeli przepisy odrębne tak stanowią,
- 5) na cele i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 4 pkt 1, dotyczących przekazywania środków publicznych podmiotom wykonującym działalność leczniczą,
- 6) od podmiotu tworzącego na pokrycie straty netto za rok obrotowy w kwocie, jaka nie może być pokryta we własnym zakresie przez Zespół, jednakże nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji,
- 7) z odsetek od lokat.

§ 23. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Zespołu podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Kościańskiego. Przed zatwierdzeniem roczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez firmę audytorską wybraną przez Zarząd Powiatu Kościańskiego.

2. Dyrektor Zespołu każdego roku sporządza i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zespołu w terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego. Dyrektor Zespołu przekazuje raport Radzie Powiatu Kościańskiego.

3. W przypadku wystąpienia w sprawozdaniu finansowym straty netto Dyrektor Zespołu, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w ust. 2 na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go Radzie Powiatu Kościańskiego w celu zatwierdzenia.

§ 24. 1. Zespół samodzielnie decyduje o podziale zysku.

2. Zespół pokrywa we własnym zakresie stratę netto.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

