

## **ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 16**

**z dnia 07.06.2024 r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie**

w sprawie:

1. przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzający zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Ortopedycznej dla Dzieci w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
2. określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, postanawiam co następuje:

### **§ 1.**

#### **Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie oferentów, którzy przyjmą obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Ortopedycznej dla Dzieci w SP ZOZ w Kościanie.  
Świadczenia, o których mowa powyżej realizowane będą w SPZOZ w Kościanie zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami ( CPV 85100000-0 Usług ochrony zdrowia, CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, CPV 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, CPV 85121283-0 Usługi ortopedyczne).
2. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę .
3. **Okres obowiązywania umowy: od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2027 r.**
4. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
5. Organizator konkursu ( SP ZOZ w Kościanie) zastrzega sobie prawo wyboru jednej oferty dla realizacji całości zamówienia lub kilku odrębnych.
6. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy z dnia 05.12.1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

### **§ 2.**

#### **Warunki wymagane od oferentów ( świadczeniodawców)**

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z zapisami art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert, mogą być udzielane przez osoby posiadające ważne prawo wykonywania zawodu lekarza oraz spełniający poniższe kryteria:
  - a) lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo – ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu albo
  - b) lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo- ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, albo
  - c) lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu, albo
  - d) lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo- ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu oraz lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii, lub

ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie chirurgii ogólnej z co najmniej 5- letnim doświadczeniem w pracy na oddziale lub w poradni zgodnych z profilem świadczenia gwarantowanego.

3. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, które mają zastosowanie w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem postępowania oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ.
4. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy, do posiadania i udostępniania organizatorowi konkursu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia obowiązywania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.

### § 3.

#### Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętką i podpisem Oferenta.
7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

### § 4.

#### Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy postępowania konkursowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.
2. Klauzulę zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): *w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>.*
  - 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – *nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).*
  - 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - *może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>*
  - 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
  - 5) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
  - 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
  - 7) informacja z Krajowego Rejestru Karnego, że oferent / oferenci nie został/zostali skazany/skazani za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – w przypadku niemożności dołączenia takiej informacji do oferty z przyczyn leżących po stronie Krajowego Rejestru Karnego należy wypełnić i załączyć do oferty „Oświadczenie w związku ze składaniem oferty w konkursie ofert na świadczenie usług związanych z leczeniem, lub opieką nad małoletnimi w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia
- 8) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.
  - a) prawo wykonywania zawodu,
  - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
  - c) dyplomy posiadanych specjalizacji,

- d) w przypadku osób o których mowa w § 2 ust. 2 pkt c) wydruk z SMK lub kserokopia książeczki szkolenia specjalizacyjnego potwierdzający etap realizacji szkolenia specjalizacyjnego oraz pisemne potwierdzenie przez kierownika specjalizacji, że oferent posiada wiedzę i umiejętności umożliwiającą samodzielną pracę w poradni,
- e) w przypadku osób o których mowa w § 2 ust. 2 pkt d) udokumentowane doświadczenie w pracy,
- f) potwierdzone kursy, dodatkowe umiejętności.

- 5. Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz napisem „*Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne – Poradnia Ortopedyczna dla Dzieci.*”
- 6. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

#### § 5.

##### Kryteria oceny ofert

- 1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:
  - 1) cena max. 70 pkt.
  - 2) kompleksowość 0 pkt
  - 3) jakość max. 10 pkt.
  - 4) dostępność 10 pkt.
  - 5) ciągłość 10 pkt.
- 2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:  
**(cena oferty najniższej/ cena oferty badanej)x ilość punktów do zdobycia.**

Oferty, których ceny przewyższają kwotę przeznaczoną przez SP ZOZ w Kościanie, na realizację przedmiotu zamówienia, podlegają odrzuceniu.

- 3. Kryterium **kompleksowość** w niniejszym postępowaniu nie będzie oceniana.
- 4. **Jakość** określana będzie poprzez posiadanie przez oferenta niezbędnych kwalifikacji tj. **10 pkt.** otrzyma lekarz posiadającego tytuł specjalisty, **5 pkt** otrzyma lekarz posiadający I stopień specjalizacji.
- 5. **Dostępność** wyznaczana będzie przez zadeklarowanie przez oferenta możliwości realizowania świadczeń w dodatkowych terminach, w przypadku nieobecności lub absencji innych lekarzy wyznaczonych na dany termin lub koniecznością realizowania większej ilości usług – złożenie do oferty stosownego oświadczenia w tym zakresie.
- 6. W kryterium **ciągłość**, wskazaną liczbę punktów otrzyma oferent, który współpracował z SP ZOZ w Kościanie w ciągu ostatnich trzech lat w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy cywilnoprawnej.
- 7. Ocena końcowa oferty, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
- 8. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się prowadzenie negocjacji cenowych.

#### § 6.

##### Miejsce i termin składania ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.06.2024 r., do godz. 12:00**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
- 2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SP ZOZ w Kościanie.
- 3. Wszystkie oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone bez ich otwarcia.

#### § 7.

##### Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 20.06.2024 r., o godz. 12:30** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalnej 7.

#### § 8.

##### Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej:

- 1. W skład komisji powołuje się:
  - 1) Przewodniczący: lek. Przemysław Kubala
  - 2) członek: Iwona Bamber

- 3) członek: Agnieszka Marciniak
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
    - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - 2) otwiera koperty z ofertami,
    - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert,
    - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
    - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
    - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
  3. Dopuszcza się przeprowadzenie przez Komisję Konkursową negocjacji cenowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informację o tym umieszcza się w protokole z prac komisji.
  4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 4 i 5 oraz w ust. 3
  5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
    - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
    - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
    - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do cen innych oferentów;
    - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
    - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych niniejszym Zarządzeniu;
    - 8) jeżeli zaproponowana przez oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną przez SP ZOZ w Kościanie na realizację przedmiotu zamówienia;
    - 9) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Kościanie lub NFZ prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
  6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  7. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
    - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
    - 2) odrzucono wszystkie oferty,
    - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - 4) kwota najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Kościanie przeznaczył na finansowanie świadczeń .
  8. Dyrektor SPZOZ w Kościanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
  9. Zastrzega się możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
  10. Z przebiegu konkursu ofert komisja konkursowa sporządza protokół.
  11. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje dyrektorowi SP ZOZ w Kościanie.

## **§ 9.**

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.

6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi **do dnia 28.06.2024 r.** i zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej SP ZOZ w Kościanie w zakładce zamówienia publiczne ( przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.

#### **§ 10.**

##### **Środki odwoławcze i skarga**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora konkursu w zakładce „zamówienia publiczne” (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

#### **§ 11.**

##### **Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:**

W sprawach merytorycznych: Dział Kadr i Płac, tel. 65 525 03 02.

#### **§ 12.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy art. 26 ustawy o działalności leczniczej.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP SP ZOZ w zakładce zamówienia publiczne (przetargi aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Opieki Zdrowotnej w Kościanie  
  
mgr. Wojciech Maćkowiak.....  
Dyrektor SPZOZ w Kościanie

