

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE

NR 23 z dnia 08.07.2019 roku.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie

w sprawie:

- 1) *przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń lekarskich w zakresie wykonywania badań w ramach programu badań przesiewowych raka jelita grubego.*
- 2) *określenia przedmiotu postępowania, kryteriów oceny ofert, warunków wymaganych od świadczeniodawców i regulaminu postępowania komisji konkursowej.*

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2018.1510 ze zmianami), postanawiam co następuje:

§ 1.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Oferentów, którzy przyjmą obowiązek udzielania **świadczeń lekarskich w ramach wykonywania badań w ramach programu badań przesiewowych raka jelita grubego:**
 - 1) w liczbie ok. 850 osób/ rok w 2019 roku,
 - 2) w liczbie ok. 700 osób/ rok w 2020 roku,
 - 3) w liczbie ok. 700 osób/ rok w 2021 roku.
2. Oferent przyjmie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków, określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z Ustawy z dnia 5.12.1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U.2018.617) oraz Ustawy z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U.2017.1318 ze zmianami).

§ 2.

Warunki wymagane od oferentów (świadczeniodawców)

1. Do konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zmianami).
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby posiadające ważne prawo wykonywania zawodu lekarza oraz spełniający poniższe kryteria:
 - a) posiada dyplom specjalisty gastroenterologa lub ,
 - b) posiada dyplom w dziedzinie chirurgii lub,
 - c) posiada dyplom w dziedzinie chorób wewnętrznych.Oferenci będący specjalistami w dziedzinie chirurgii lub chorób wewnętrznych, winni posiadać dyplom umiejętności PTGE z kolonoskopii i/ lub dyplom umiejętności TChP mieć zaliczone tygodniowe szkolenie u Koordynatora Programu (w przypadku badań zleczanych przez MZ).

3. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującym w danym zakresie rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych oraz również wydanymi na ich podstawie Zarządzeniami Prezesa NFZ.
4. Oferent zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania i udostępniania organizatorowi konkursu (SP ZOZ w Kościanie) umowy ubezpieczenia OC od pierwszego dnia obowiązywania umowy i podtrzymywania jej przez cały okres trwania umowy.

§ 3.

Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, do którego należy załączyć oryginały wymaganych oświadczeń oraz kserokopie wymaganych załączników.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone datą, imienną pieczętą i podpisem Oferenta.
7. Formularz ofertowy oraz każdy załącznik podpisuje oferent.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie organizatora konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

§ 4.

Oferta (warunki formalne)

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (m.in. dane oferenta: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, siedziba/adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu);
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych, zamieszczonych w ofercie na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Proponowaną kwotę należności za wykonane badanie.
4. Oświadczenia oferenta o:
 - 1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) zapoznaniu się z projektem umowy, wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Ponadto, do oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru): w przypadku CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>, w przypadku KRS <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna.sci> z
 - 2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP – nie jest wymagane jeżeli oferent dostarczy wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
- 3) kopię decyzji potwierdzającej fakt wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę zgodnie z adresem siedziby oferenta- jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - może być wydruk ze strony internetowej <https://rpwdl.csioz.gov.pl>
- 4) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do posiadania polisy OC i z tytułu zdarzeń medycznych przez cały czas obowiązywania umowy i przedkładanie tych polis do organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
- 5) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, której dotyczy konkurs,
- 6) zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (lub wpis w książeczce dla celów epidemiologicznych),
- 7) dokumenty kwalifikacyjne, tj. m.in.
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom ukończenia akademii/universytetu medycznego,
 - c) dyplomy posiadanych specjalizacji,

d) dyplomy posiadanych umiejętności.

- 8) Oferty wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Konkurs ofert w zakresie wykonywania badań w ramach programu badań przesiewowych raka jelita grubego.**”
6. W przypadku gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Organizatora Konkursu (SP ZOZ w Kościanie), Oferent załącza tylko te dokumenty które są w posiadaniu Organizatora, ale są nieaktualne i podpisuje stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

§ 5.

Kryteria oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1) cena | max. 50 pkt. |
| 2) liczba oferowanych świadczeń | max. 20 pkt. |
| 3) jakość | max. 15 pkt. |
| 4) dostępność | max. 5 pkt. |
| 5) ciągłość | max. 5 pkt. |

2. Punktację w kryterium cena przedstawia następująca tabela:

Liczba punktów które otrzyma referent	Proponowana przez oferenta stawka
50 pkt.	10% < lub więcej stawki oczekiwanej
40 pkt.	10% > 5% stawki oczekiwanej
30 pkt.	5% < 0% stawki oczekiwanej

Organizator konkursu ustalił następującą stawkę oczekiwaną: 185 zł za każde wykonane badanie.

3. **Jakość** określana będzie poprzez posiadanie przez oferenta niezbędnych kwalifikacji tj. 15 pkt. za lekarza posiadającego tytuł specjalisty, posiadanie przez oferenta dodatkowych certyfikatów podnoszących jakość realizowanych świadczeń.
4. **Dostępność** wyznaczana będzie przez zadeklarowanie przez oferenta możliwości realizowania świadczeń w dodatkowych terminach, w przypadku nieobecności lub absencji innych lekarzy wyznaczonych na dany termin lub koniecznością realizowania większej ilości usług.
5. W kryterium **ciągłość**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferent, który współpracował z SPZOZ w Kościanie w latach ubiegłych przez min. 3 lata.
6. Ocena końcowa oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez oferenta w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

§ 6.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.07.2019 r. do godz. 11:00**, w Sekretariacie SP ZOZ w Kościanie (pokój nr 1), przy ul. Szpitalnej 7.
2. Oferta przesłana pocztą, będzie uznana za złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SP ZOZ w Kościanie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu, odnotowana w rejestrze sekretariatu SPZOZ w Kościanie
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

§ 7.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.07.2019 r. o godz. 12:00** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Kościanie, przy ul. Szpitalna 7.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników, komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Organizator Konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Organizator konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zawrze umowę z wybranym oferentem lub oferentami na okres obowiązywania umowy, zgodnie z ogłoszeniem.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, nastąpi do dnia **30.07.2019 r.** i zostanie zamieszczone na stronie internetowej SP ZOZ w Kościanie www.szpital.koscian.pl. oraz tablicy ogłoszeń.

§ 10.

Środki odwoławcze i skarga

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie) zasad określonych w Zarządzeniu, przysługuje protest i odwołanie.
2. Protest i odwołanie nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zakończonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organizatora konkursu (SP ZOZ w Kościanie).
8. W wypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ w Kościanie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrzone jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

1. W sprawach merytorycznych : Wojciech Maćkowiak tel. 655-125-163.
2. W sprawach formalnych: Dział Kadr tel. 65 512 08 55.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kościanie
mgr Wojciech Maćkowiak