***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia***

***do przetargu w trybie nieograniczonym***

***na***

***Przeglądy, konserwacje i naprawy pogwarancyjne aparatury*** ***medycznej II***

***dla***

***Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kościanie***

***Ul. Szpitalna 7***

***64-000 Kościan***

**Kościan, 29.04.2019 r.**

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie , ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan**

 telefon: 65 5120 855 Nr faxu: 65 512 07 07

 adres strony internetowej: <http://szpital.koscian.pl>

Wszystkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zp.spzozkoscian@post.pl lub faks 65 512 07 07

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 poz. 1986 t.j..) z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i niniejszej specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwanej dalej *Specyfikacją lub SIWZ.*

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia są

**usługi serwisowe okresowych przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw pogwarancyjnych aparatury i sprzętu medycznego II**

wynikające z bieżącej eksploatacji zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.A ( Pakiet 2.1. - . do 2.18.) do SIWZ.

1. Czynności serwisowe mają na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno - eksploatacyjnej oraz wydłużenie bezawaryjnego czasu pracy, jak również zapewnienie, iż parametry pracy aparatury medycznej będą zgodne z założonymi przez producenta wartościami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
* **- Pakiet 2.16**.:

- Wykonawca wykona odpłatnie przegląd urządzenia zgodnie z wymaganiami producenta. - W ramach przeglądów w cyklu 3- miesięcznym będą wykonane czynności obsługowe i kontrolne przewidziane w instrukcji serwisowej dla przeglądu kwartalnego.

- Wszelkie naprawy awaryjne wynikłe w okresie ważności niniejszej Umowy w okresach między przeglądami wskutek nieprzewidzianych awarii, powodujących postój urządzenia, zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia, przystąpienie do naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia usterki( ……………………………………………………..podać numer tel., e-mail), co oznacza ocenę uszkodzenia i weryfikację niezbędnych części do usunięcia usterki oraz rozpoczęcie naprawy.

- Zamawiający uiści na rzecz Wykonawcy miesięczną opłatę zryczałtowaną stanowiącą wynagrodzenie za wykonane prace konserwacyjne i naprawcze, koszty delegacji i transportu dla dowolnej technicznie uzasadnionej liczby napraw. Wysokość opłaty = 1 / 28 wartości oferty.

Koszty materiałów, części użytych do napraw obciążają Zamawiającego i zostaną zafakturowane po wykonaniu usługi.

* - Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac serwisowych w stosunku do aparatury i sprzętu medycznego, należących do Zamawiającego, szczegółowo wymienionych w Załączniku Nr 2 (Pakiety od 2.1 do 2.18.). Wykonawca zobowiązuje się do:
1. dokonywania okresowych przeglądów, kontroli bezpieczeństwa i kontroli stanu technicznego sprzętu, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 60601 lub PN-EN 62353.

Czynności te będą wykonywane zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem,

1. dokonywania napraw pogwarancyjnych sprzętu,
2. bieżącej konserwacji sprzętu zalecanej przez producenta oraz innych wynikających z przepisów bhp napraw i przeglądów zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację aparatury i sprzętu medycznego, oraz zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2019 poz.175 t.j.),
3. potwierdzenia faktu wykonania czynności serwisowych (przegląd, konserwacja lub naprawa) wpisem w paszporcie technicznym urządzenia oraz w karcie serwisowej lub w przypadku gdy aparat nie posiada książeczkowego paszportu technicznego, tylko w karcie serwisowej (raporcie serwisowym).

Wpis musi zawierać następujące informacje:

* datę wykonania przeglądu / konserwacji / naprawy,
* informacje o stanie technicznym aparatu (aparat sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji / aparat niesprawny / aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania),
* datę następnego przeglądu.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania prac w karcie serwisowej, gdzie należy umieścić oprócz powyższych informacji także następujące dane :

* imię i nazwisko osoby wykonującej,
* nazwę aparatu,
* model,
* nr seryjny,
* nr inwentarzowy,
* lokalizację (nazwa oddziału),
* szczegółowy opis wykonanych czynności,
* wykaz wymienionych podczas przeglądu / konserwacji / naprawy materiałów zużywalnych
* zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu,
* wykaz wymienionych podczas naprawy części nie zużywalnych, Kartę serwisową Wykonawca przekazuje do komórki ds. sprzętu medycznego
1. wymiany podczas przeglądów / konserwacji materiałów zużywalnych (uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe, zawory, elektrody, zużyte akumulatory - baterie, głowice, bezpieczniki, żarówki, itp., wynikające z normalnego użytkowania sprzętu lub innych zalecanych przez producenta, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, aktualizacji oprogramowania przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu. Koszty materiałów i ich wymiany pokrywa Wykonawca,
2. wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń,
3. umożliwienie utrzymania stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, w celu konsultacji telefonicznych, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. min. 15.00…………………………………(podać nr telefonu )
4. Informacje dodatkowe
5. podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania,
6. wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca ma potwierdzić wystawieniem protokołu, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN, zawierającego nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu,
7. jeżeli w ramach przeglądu konieczna jest legalizacja aparatu lub jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw,
8. **koszty dojazdu są wliczone w koszt przeglądu / konserwacji / naprawy**,
9. czynności obsługowe Wykonawca będzie wykonywał za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy,
10. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy / konserwacje / naprawy w siedzibie Zamawiającego.
Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania przeglądu / konserwacji / naprawy w siedzibie serwisu Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. W przypadku konieczności wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu Wykonawcy, koszty transportu aparatu Zamawiający - Wykonawca i Wykonawca - Zamawiający ponosi Wykonawca,
11. czynności serwisowe (przeglądy / konserwacje / naprawy) zostaną wpisane w karcie serwisowej, która musi być potwierdzona przez użytkownika (np. pielęgniarka oddziałowa, kierownik pracowni) i przekazana do Działu Technicznego.
12. Przeglądy sprzętu będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego zgodnie z harmonogramem przeglądów ustalonym przez Zamawiającego , w sposób zgodny ze wskazówkami producenta zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (**tj. Dz. U. z 2019, poz. 175 t.j.**). Harmonogram zostanie przygotowany w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy, w terminie nie **dłuższym niż 14 dni roboczych od podpisania umowy.**
13. Naprawy pogwarancyjne dokonywane będą po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznie, pisemnie, faksem lub elektronicznie Wykonawcy o zaistniałej nieprawidłowości. Zamawiający w zawiadomieniu winien podać nazwę Sprzętu, gdzie się znajduje oraz określić jeśli to możliwe stwierdzoną usterkę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia się naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie nie później niż ilość godzin czasu reakcji podanego w ofercie **(jednak nie później niż 72 godziny)** po uzyskaniu informacji o uszkodzeniu, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy pomiędzy 8.00 a 15.00. Zgłaszający winien podać w zawiadomieniu nazwę sprzętu oraz w miarę możliwości określić stwierdzoną usterkę.
15. Usunięcie usterek / awarii zostanie dokonane w terminie **maksymalnie 5 dni kalendarzowych** od momentu podjęcia się naprawy uszkodzonego sprzętu**. *Parametr oceniany***
16. W przypadku poważnych awarii aparatu (wiążących się z zamówieniem części nie posiadanych przez Wykonawcę w chwili zgłoszenia awarii), Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu pisemnie kosztorys naprawy sprzętu oraz termin jej wykonania. Jeżeli czas naprawy aparatu lub wykonanie usług serwisowych **przekroczy 14 dni kalendarzowych**, liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu, tam gdzie jest to możliwe ze względu na warunki techniczne, nieodpłatnie sprzęt zastępczy o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych od urządzenia będącego w naprawie. Naprawy będą dokonywane zgodnie z przyjętymi przez strony ustaleniami w siedzibie Zamawiającego bądź po odebraniu przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego sprzętu w siedzibie Wykonawcy. Usługi przeglądowo – konserwacyjne będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
17. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy **niż 6 miesięcy** od daty wykonania naprawy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń podlegających konserwacji i przeglądom technicznym w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych części zamiennych. W przypadku braku możliwości zamontowania oryginalnych części wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca może po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym zamontować części zastępcze, jednak o parametrach nie gorszych od oryginalnych. Zamontowanie części zastępczych (nie oryginalnych) nie może powodować utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.
20. Aparatura medyczna podlegająca czynnościom serwisowym jest podzielona na dwie kategorie :

1. ***Kategoria „A”***
2. usługi przeglądów, konserwacji oraz napraw będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające aktualny certyfikat o autoryzacji producenta na wykonywanie czynności serwisowych dla danego typu sprzętu lub aparatury medycznej oraz doświadczenie zawodowe,
3. Wykonawca musi dysponować określonym przez wytwórcę zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi materiałami eksploatacyjnymi,
4. Wykonawca musi posiadać określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu sporządzone w sposób zrozumiały dla zatrudnionych osób oraz odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności,
5. wykonawca musi dysponować legalizowaną i wymaganą przez producenta aparaturę kontrolno- pomiarową,
6. Wykonawca musi wymieniać części zgodnie z instrukcją techniczną /instrukcją obsługi producenta,

Zamawiający wymaga dołączenia oświadczenia Wykonawcy **(wzór – załącznik nr 8 do SIWZ)** o posiadaniu aktualnej autoryzacji producenta na wykonywanie czynności serwisowych dla danego typu sprzętu lub aparatury medycznej i prowadzenia czynności zgodnie w/w wymaganiami i w razie uznania oferty za najkorzystniejszą Zamawiający może wezwać Wykonawcę przed zawarciem umowy do złożenia dokumentów to potwierdzających a tym samym potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia. Jeżeli Wykonawca ich nie dostarczy zamawiający odrzuci ofertę i wybierze następnego wykonawcę lub unieważni postepowanie w tym zakresie.

1. ***Kategoria „B”*** – usługi przeglądów, konserwacji oraz napraw będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do wykonywania przeglądów i napraw sprzętu medycznego. Zamawiający wymaga dołączenia oświadczenia, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przeglądów / napraw sprzętu i aparatury medycznej, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do wykonywania przeglądów i napraw sprzętu medycznego. Wykonawca musi posiadać określone instrukcje serwisowe wyrobu sporządzone w sposób zrozumiały dla zatrudnionych osób oraz odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania powyższych czynności,
2. W przypadku aparatury / sprzętu medycznego podłączonego do sieci 230V, Zamawiający wymaga wykonywania podczas naprawy lub przeglądu testów bezpieczeństwa elektrycznego zgodnie z normą PN-EN 60601-1 lub PN-EN 62353, oraz dostarczenia protokołu z wykonania testów wraz z fakturą i kartą pracy.
Zamawiający wymaga dołączenia do oferty : Oświadczenia, że przy wykonywaniu usług na rzecz Zamawiającego będzie używał przyrządów pomiarowych posiadających ważne świadectwa wzorcowania i kalibracji. Jeżeli dokument taki utraci ważność w okresie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt go odnowić - oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Wymagania stawiane Wykonawcy :
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
7. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wspólny słownik CPV :50420000 - usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych,
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych,**
11. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
12. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
13. Miejsce realizacji: Kościan, ul. Szpitalna 7,
14. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7) :** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego
15. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 Zamówienie będzie realizowane **od daty obowiązywania umowy**

 **nie dłużej niż do 17.04.2022 r**

**Pakiet 2.16 – od 01.01.2020r do 17.04.2022 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :**
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę cyt.: ”w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629)” - (art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy);.
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- brak warunku szczegółowego**
		2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej – brak warunku szczegółowego,**
		3. **zdolności technicznej lub zawodowej w szczególności**
			1. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
* O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował w dniu składania ofert co najmniej jedną osobą, która posiada aktualne na dzień składania ofert szkolenie serwisowe w zakresie sprzętu i aparatury medycznej **zgodnie z wymaganiami z rozdz. 3 opis przedmiotu zamówienia pkt 13 – dotyczy każdego pakietu oznaczonego literą A**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 6.3. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)–22) i ust. 5 pkt 1) ustawy,

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* 1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach (technicznych lub zawodowych) lub sytuacji (finansowej lub ekonomicznej) innych podmiotów na zasadach określonych 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte

wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa wraz z ofertą dokumenty, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający publikuje pomocniczo Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ).
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum lub Spółka Cywilna) warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)–23) i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
	3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**
	1. W celu potwierdzenia wstępnego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
	3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1,
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
	5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
		1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
			1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w pkt. 1 ppkt. 2, samodzielnie pobierze i skorzysta z dokumentów z dokumentów znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.

* + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
			1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).
	1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.1.1 SIWZ.
	2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
	3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.5.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	4. Dokument, o których mowa w pkt. 7.8. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem łub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.9. znajdują odpowiednie zastosowanie
	6. Forma dokumentów: Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:
		1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
		2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy;
		3. Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).
	8. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (i podania jeżeli jest to możliwe) przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców;
	9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
	3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1.
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
	5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
	6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
	7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
	8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
	10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
	11. w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Wiesław Nowak,– tel. 65 525 0317., adres e-mail zp.spzozkoscian@post.pl
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni**.**
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
	5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	6. Oferta musi być sporządzona według wzoru oferty na dostawy (formularz oferty) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
	7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
	8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
	9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
	10. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty, formularz cenowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz.7 niniejszej Specyfikacji.
	11. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na Przeglądy, konserwacje i naprawy pogwarancyjne aparatury medycznej **NIE OTWIERAĆ przed: ……..2019 r. godz. 10:05”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.**
	12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
	13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat, budynek D, pokój 1 do dnia **21.05.2019 r. godz. 10:00.**
	2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie
	3. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 21.05.2019 r**. **godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego, pokój 13 – mała salka konferencyjna.
	4. Otwarcie ofert jest jawne.
	5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
	1. W Formularzu ofertowym należy wpisać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzami asortymentowo –cenowymi zał. 2.A
	2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
	3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
	5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.
	6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | waga |
| 1 | cena | 60 % |
| 2 | Czas wykonania usługi | 10% |
| 3 | Cena stawki brutto roboczogodziny naprawy | 30% |

* 1. Punkty przyznawane za podane w pkt. 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:
		1. **Cena** (koszt)

Liczba punktów = (Cmin  / Cofert ) \* 100 pkt. \* waga(60%)

Gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

Cofer – cena oferty badanej,

Maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

* + 1. **Czas wykonania naprawy** maksymalnie 5 dni roboczych,

Liczba punktów = (Tmin  / Tofert ) \* 100 pkt. \* waga(10%)

Gdzie:

Tmin – najniższa czas usługi spośród wszystkich ofert,

Tofert – oferowany czas usługi,

**Oferta z czasem naprawy powyżej 5 dni roboczych zostanie odrzucona,**

 Usługa – naprawa, przegląd, konserwacja,

Maksymalnie można otrzymać 10 pkt

* + 1. **Cena stawki roboczogodziny naprawy**

Liczba punktów = (Smin /Sof ) \* 100 \* waga (30%)

gdzie:

Smin - najniższa stawka roboczogodziny naprawy spośród wszystkich ofert

Sof - stawka roboczogodziny naprawy oferowana,

Maksymalnie można otrzymać 30 pkt

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert, tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 14.6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
	3. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
	4. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
4. jest niezgodna z ustawą;
5. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 14.6 lit. c.
6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
8. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
9. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.6 lit. c;
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
12. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
	2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
13. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
14. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
15. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
16. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
	1. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://szpital.koscian.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą
17. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej , 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
	3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
	4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**1**.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO:**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
		1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m Poznań pod numerem 000039047, NIP: 698-15-78-284,
		2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w SPZOZ w Kościanie wyłącznie drogą pisemną: d.kazmierczak@szpital.koscian.pl ;
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SPZOZ.EPII.23.06.2019 , na Serwis i naprawę sprzętu medycznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
		4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986, późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
		6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
		7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
		8. posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		9. nie przysługuje Pani/Panu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 poz.1986 t.j.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U z 2014 poz. 121).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz oferty |
| 2 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Zał. 2 A | Formularz asortymentowo – cenowy – szczegółowy wykaz aparatury |
| 3 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia |
| 4 | Projekt umowy |
| 5 | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| 6 | Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów |
| 7 | Wykaz osób |
| 8 | Oświadczenie o autoryzacji |
| 9 | Oświadczenie o przyrządach  |

**ZATWIERDZAM**

**……………………**

**Opracowała komisja:**

Wanda Kregulecka ……………………

Wiesław Nowak ……………………..

Henryk Kaczmarek ………………………..