|  |
| --- |
| Załącznik nr 2.2. do SIWZ |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | Koncepcja wykonania usługi sprzątania [[1]](#footnote-1) |

|  |
| --- |
| Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: |
| " Świadczenie usług utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie ". oświadczamy, że realizacja usługi będzie następować przy przestrzeganiu reguł wynikających z niniejszej koncepcji[[2]](#footnote-2). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Program instruktażu (szkolenia) pracownika na stanowisku pracy z uwzględnieniem i wyszczególnieniem wykonywanych czynności sprzątania: |
| 2. | Rozwiązania organizacyjne - w tym m.in.:  a) kolejność wykonywania czynności sprzątania,  b) rodzaje prac z użyciem jakich środków i narzędzi, które Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu usług,  c) sposób zorganizowania usługi sprzątania (opis i rodzaj czynności i sposób ich wykonania),  d) sposób weryfikacji jakości wykonania usługi przez Wykonawcę,  e) rodzaj i ilość wykorzystywanego sprzętu.  f) ilość i miejsce zatrudnionych osób.  Opis w/w czynności dotyczyć będą pomieszczenia biurowego, sanitariatu oddziałów oraz korytarzy. Zaproponowane przez Wykonawcę jako podmiot profesjonalny rozwiązania organizacyjne powinny wykraczać poza wymagania minimalne określone w SIWZ, powinny uwzględniać wymaganą jakość, oczekiwaną efektywność oraz optymalizację kosztów: |
| 3. | Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli: |
| 4. | Inne: Wykaz personelu zatrudnianego. Wykaz proponowanych środków czystości. Wykaz materiałów niezbędnych do utrzymania czystości ( proponowany przez wykonawcę na podstawie wykazu załączonego przez Zamawiającego do opisu przedmiotu zamówienia). Propozycja protokołu comiesięcznego odbioru usługi, |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)  ………………..dnia……………. |

1. Dokument składany jest po wyborze a przed podpisaniem umowy w celu weryfikacji w szczególności czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom SIWZ, oraz ilość oferowanych osób i sposobu ich zatrudnienia”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypełnić poszczególne pola w sposób uwzgledniający wymagania SIWZ. Zaleca się by dokument nie zajmował więcej niż 20 stron znormalizowanego maszynopisu. [↑](#footnote-ref-2)