**Projekt UMOWY**

W dniu ............ w Kościanie z wykonawcą wybranym w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (DZ. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kościanie przy ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000039047, posiadającym numer NIP 698-15-78-284, reprezentowanym przez

1. Dyrektora – dr med. Piotra Lehmanna

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

reprezentowaną przez

.................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

zawarta została umowa treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania i naprawy uszkodzonej bielizny szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, dzierżawę bielizny szpitalnej oraz transport do i z oddziałów i działów Szpitala zwykorzystaniem technologii RFID.
2. Przedmiot zamówienia:
3. Usługa obejmuje bieliznę ogólnoszpitalną i pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego oraz bieliznę dzierżawiona będącą własnością Wykonawcy
4. Asortyment podlegający usłudze: bielizna pościelowa płaska, bielizna operacyjna, odzież fasonowa, ochronna, operacyjna, koszule operacyjne, położnicze, koce, kołdry, pieluchy, odzież noworodkowa dziecięca, mopy, ścierki, materace i inne.
5. Asortyment Zamawiającego nienadający się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest czyścić chemicznie.
6. Dla materacy, poduszek i odzieży skażonej wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dezynfekcję technologią dezynfekcji komorowej
7. Przyjmowanie i ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej (pod pojęciem bielizny szpitalnej należy rozumieć wszystkie rzeczy, które należy prać, tj. pościel, ubrania, koce, firany, zasłony, ręczniki, materace, mopy itp.) z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala
8. Stosowanie technologii prania zgodnie z wymogami prawa w odniesieniu do poszczególnych oddziałów Szpitala – odpowiedni do rodzaju bielizny dobór technologii (np. temperatura)
9. Odbiór z magazynu bielizny brudnej do prania, oraz dostawa upranej bielizny na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala, przez pracownika wykonawcy.

Wymagania dotyczące usługi dzierżawy:

1. Dzierżawa obejmuje następujący asortyment: Bielizna pościelowa płaska (poszwy, prześcieradła, poszewki podkład), powłoka dziecięca, prześcieradło dziecięce, prześcieradło noworodkowe, koszule operacyjne i położnicze, pidżamy dla dorosłych – parametry techniczno- użytkowe znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia zał 1 pkt 2
2. Bielizna **dzierżawiona w ilości 1350 kompletów poduszki w ilości 440 szt, koce w ilości 770 szt** zostanie wprowadzana do obrotu okresie od dnia podpisania umowy, w taki sposób, aby zapewnić ciągłość obiegu bielizny dla SPZOZ Kościan,
3. Asortyment dzierżawiony pozostaje własności Wykonawcy przez okres trwania umowy,

Znakowanie bielizny:

1. Bieliznę dzierżawioną oraz mopy Zamawiającego, Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID HF oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala. W przypadku utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.
2. Tagi/chipy winny być pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF zgodnie z normą ISO 18000 3/ISO 15693
3. Tagi/chipy z gwarancją wytrzymałości min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji
4. Tagi/chipy muszą posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak rozrusznik serca, defibrylator itp.
5. Odzież ochronna personelu w ilości 1500 szt. początkowo a następnie zgodnie z bieżącymi potrzebami, zostanie oznakowana metodą termo transferu i będzie zawierała następujące dane: oddział i nazwa szpitala. Znakowanie będzie odbywało się sukcesywnie zgodnie z ustalonym z Zmawiającym harmonogramem po podpisaniu umowy.

Transport bielizny czystej i brudnej z i do jednostek organizacyjnych Szpitala będzie się odbywał zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem oraz przeznaczeniem na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Szpitala

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania ustalonych godzin odbioru bielizny i odzieży brudnej i dostawy bielizny i odzieży czystej tj.

* odbiór asortymentu brudnego odbywać się będzie z magazynu bielizny brudnej codziennie od poniedziałku do **piątku**  w godzinach od 09:00 do 11:00 - 1 raz dziennie, a w dni wolne od pracy zgodnie z wcześniejszym ustaleniem
* dostawa asortymentu czystego odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 09:00 – 1 raz dziennie do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala,

1. Odbiór bielizny brudnej będzie odbywał się za pokwitowaniem na uzgodnionym druku z Zamawiającym.
2. Bieliznę czystą Wykonawca będzie dostarczał do oddziałów (1 raz dziennie) - działów w wózkach zamkniętych przeznaczonych do transportu czystej bielizny za pokwitowaniem ilościowym na uzgodnionym druku z Zamawiającym. Rozwożenie bielizny do komórek organizacyjnych Zamawiającego będzie realizowane zgodnie z harmonogramami ustalonymi z Zamawiającym.
3. Okresowe przechowywanie czystej bielizny musi odbywać się w pomieszczeniach magazynu bielizny czystej.
4. Na dni wolne od pracy Wykonawca zabezpieczy wystarczającą ilość czystej bielizny dla oddziałów. W sytuacjach nagłych na żądanie zgłoszone do godz. 10.00 Wykonawca dostarczy do oddziału czystą bieliznę do godz. 14.00

Ewidencjonowanie bielizny oraz obsługa obiegu bielizny:

1. Ewidencjonowanie bielizny szpitalnej musi się odbywać z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala.
2. Bieżące zamówienia z dostawą na następny dzień dla danej jednostki organizacyjnej będzie składane do godziny 12:00. Brak Zamówienia z danej komórki organizacyjnej będzie oznaczał realizacje zgodnie z ilością oddana w dniu poprzednim do prania.
3. Dzienny raport zdanej bielizny będzie przekazany następnego dnia danej komórce organizacyjnej szpitala.

Wymogi dotyczące prania:

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie we własnych urządzeń oraz własnych środków, preparatów i materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na proces prania zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia.
3. Wykonawca gwarantuje, że używane do usługi środki i preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2015.1926 j.t. ze zm..) muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenie tymczasowe lub posiadać decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka lub posiadać pozwolenie na obrót o którym mowa w art. 54 ww. ustawy. Ponadto wszystkie środki i preparaty do realizacji usługi winny gwarantować właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u pacjentów oraz właściwą jakość dezynfekcji środków transportu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych środków i preparatów stosowne dokumenty, o których mowa w pkt.26.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji uszkodzeń asortymentu tj. zszywania pęknięć, cerowania, przyszywania troków, guzików, zamków.
6. Pranie bielizny noworodkowej (śpioszki, kaftaniki, pieluszki, itp.) w wydzielonej pralnicy przeznaczonej wyłącznie do prania bielizny noworodkowej w środkach posiadających atest IMiDz, CZD lub innych instytutów pediatrii z terenu Unii Europejskiej.
7. Odzież operacyjna prasowana musi być w prasownicach lub ręcznie.
8. Ubrania i fartuchy lekarskie, pielęgniarskie muszą być prasowane w prasownicach lub ręcznie. Dostarczane na wieszakach do oddziałów/działów, zapakowane w worki foliowe (maksymalnie po 3 szt.) – worki nie mogą być z odpadów.
9. Warunki składowania i transportu czystej bielizny nie mogą powodować jej uszkodzeń, ubytków i winny zabezpieczać powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem warunków atmosferycznych.
10. Pracowników zajmujących się dostarczaniem, odbieraniem, magazynowaniem i transportem bielizny obowiązuje:
    * + - mycie i dezynfekcja rąk,
        - zmiana odzieży ochronnej i dezynfekcja rąk podczas przejścia od czynności brudnych do czystych
        - przestrzeganie zasad związanych z transportem windą – do transportu bielizny czystej –„czystą windą”, transport bielizny brudnej „brudną windą”.
11. Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekraczać 24 godzin od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu dostarczenia do Szpitala czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej, za wyjątkiem materacy, gdzie czas wykonania usługi wynosić będzie do 4 dni.
12. Transport brudnej i czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy do/z pralni winien być realizowany transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Transport od pralni do Szpitala odbywać się może w systemie wahadłowym, tj. Wykonawca przywozi czystą bieliznę i zabiera brudną. W komorze ładunkowej nie może być jednocześnie bielizny czystej i brudnej. Po każdym transporcie brudnej bielizny komora ładunkowa musi być wydezynfekowana.
14. Bielizna brudna będzie pakowana przez Zamawiającego w następujący sposób:

* bielizna brudna - w worki foliowe,
* bielizna brudna skażona pakowana będzie w workach foliowych w kolorze czerwonym. Bielizna skażona tzn.: używana przez pacjentów z rozpoznaniem lub podejrzewanym zakażeniem, np. układu pokarmowego (np. Salmonella, Shigella), wirusowym zapaleniem wątroby, zakażeniem wirusem HIV, czynną gruźlicą płuc, chorobami podlegającymi zgłoszeniu. Do tej grupy zalicza się także bieliznę zawszoną.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji każdorazowego przyjęcia brudnego asortymentu i każdorazowego wydania asortymentu czystego (w dwóch egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron). Wymagane druki to:

* druki odbioru brudnej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy,
* druki dostawy czystej bielizny pościelowej, szpitalnej odzieży ochronnej i roboczej oraz materacy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia wyżej wymienionych druków na swój koszt. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do odbioru brudnego asortymentu i pokwitowania jego ilości. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowywania zestawienia miesięcznego wykonanej usługi, tj. przyjętej i wydanej bielizny na podstawie wyżej wskazanych kwitów, które będzie podstawą do wystawienia przez niego faktury VAT po zakończeniu miesiąca. Oryginał niniejszego zestawienia będzie załączany do faktury.

1. Wykonawca musi zapewnić kontenery do transportu bielizny do/z pralni oraz worki foliowe do pakowania bielizny czystej.
2. Kontenery do transportu czystej bielizny i brudnej bielizny należy codziennie myć i dezynfekować. Dokumenty z dokonanych procesów mycia i dezynfekcji w formie sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu z fakturą po zakończeniu miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania na własny koszt, okresowo, tj. raz na kwartał i każdorazowo na wezwanie Zamawiającego 10 badań na czystość mikrobiologiczną (obecność drobnoustrojów chorobotwórczych) bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej oraz materacy. Wyżej wymienione wyniki Wykonawca będzie każdorazowo i niezwłocznie przekazywał Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia. W razie awarii pralni lub transporcie musi zapewnić podwykonawcę. Wykonawca w ofercie wskaże pralnię awaryjną, w której będzie wykonywał usługę w przypadku awarii w zakładzie głównym.
5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację każdego procesu prania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w przebieg procesu prania wybranych partii bielizny.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
7. W razie stwierdzenia wad jakościowych, polegających w szczególności na tym, że rzeczy będą niedoprane, niedosuszone, nie wyprasowane, nie wymaglowane, uszkodzone itp., Zamawiający poinformuje o zaistniałym fakcie Wykonawcę nie później niż w ciągu 48 godz. od momentu odebrania bielizny. Uzasadnione reklamacje Wykonawca rozpatrzy i dokona stosownych poprawek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu …………….. godzin od momentu zgłoszenia. Szczegóły rozpatrzenia reklamacji świadczonej usługi strony ustalą w razie konieczności w oddzielnej notatce służbowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż łączna wartość brutto niniejszej umowy. Polisa winna obejmować swym zakresem także szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych i zakażeń ((w tym HIV i WZW) na kwotę nie mniejszą niż łączna wartość brutto niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
9. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzoną za zgodność kserokopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 46.
10. W przypadku, gdy termin ważności polisy lub innego dokumentu przedłożonej przez Wykonawcę nie będzie obejmował okresu wynikającego z przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy lub innego dokumetu w przedmiotowym zakresie na kolejny okres – w terminie nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności obowiązującej polisy lub dokumentu. Nie przedłożenie w wymaganym terminie takiej polisy spowoduje odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy z dniem, w którym upływa termin ważności tej polisy

§ 2.

Dostawa i odbiór bielizny szpitalnej i innych asortymentów odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, rozliczanie bielizny odbywać się będzie ilościowo.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do prania całości asortymentu bielizny szpitalnej i innego asortymentu przewidzianego do prania w ilości średnio ok. ………………… kg miesięcznie.

§ 4.

1. W przypadku awarii, w zakładzie pralniczym Wykonawcy lub innych wydarzeń losowych (np. awarii głównej magistrali wodnej, awarii linii energetycznej poza terenem zakładu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz na okres postoju zabezpieczyć wykonanie usługi w innym zakładzie. W tych szczególnych przypadkach termin wykonania usługi może zostać przedłużony do 2 dni.
2. Jeżeli Wykonawca nie zabezpieczy wykonania usługi w przypadkach określonych w ust. 1, wtedy Zamawiający może powierzyć innemu wykonawcy wykonanie usługi, a kosztami obciążyć Wykonawcę wg cen wykonanej usługi.

§ 5.

* + - * 1. Wykonawca zapewnia rytmiczne świadczenie usług tj. dostawy i odbioru bielizny szpitalnej i innego asortymentu. Dopuszcza się możliwość telefonicznego uzgadniania w miesiącu trzech dodatkowych terminów doręczania i odbioru prania (np. w przypadku sezonowego zwiększenia podaży bielizny – np. ostre dyżury).
        2. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest......................................................
        3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest.....................................................

§ 6.

Dla zapewnienia minimum sanitarnego w czasie transportu odebranej bielizny szpitalnej i innych asortymentów z Zakładu Pralniczego, Wykonawca zapewnia w cenie usługi pakowanie bielizny i materaców po dezynfekcji w worki foliowe.

§ 7.

W przypadku zwiększonej (połączonej) ilości dni wolnych od pracy lub wyraźnego zwiększenia się popytu usług od przeciętnej ilości ustalonej w §3 strony ustalają możliwość uzgodnienia terminów wykonania usług z trzydniowym wyprzedzeniem (zapewni to rytmiczność świadczonych usług, uniknięcie ewentualnego spiętrzenia dostaw i odbiorów prania).

§ 8.

1. Umowna wartość usługi za okres trwania umowy wynosi: ............................................ zł brutto.
2. Świadczone usługi pralnicze przez Wykonawcę będą fakturowane wg następujących cen:
3. - cena brutto za 1 kg czystej suchej bielizny szpitalnej wynosić będzie przez cały okres trwania umowy ............... zł. z zastrzeżeniem, że może ona ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega tylko cena brutto,
4. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie w formie aneksu do umowy,
5. Strony ustalają iż, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji w odniesieniu do kosztów osobowych wykazanych w ofercie o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego przez Prezesa Rady Ministrów w terminach wzrostu tegoż wynagrodzenia oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Waloryzacja stawki należnej Wykonawcy będzie następować proporcjonalnie do zmiany minimalnego wynagrodzenia lub kosztów ubezpieczeń społecznych lub zdrowotnych.
7. Podstawą do waloryzacji będą dane wykazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wystąpienie Wykonawcy lub Zamawiającego o zmianę ceny musi być udokumentowane i odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną zmianą cen.
9. Należność za usługę płacona będzie przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie zredagowanej faktury na konto podane na fakturze, po potwierdzeniu zrealizowania usługi.
10. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
11. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w przypadku nieterminowego realizowania płatności przez Zleceniodawcę.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. w wysokości 10 % wartości umownej niewykonanej usługi, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w wysokości 500 złotych za każdą dostawę – odbiór prania po godzinie 09:00,
3. w wysokości 1000 złotych za każdą dostawę – odbiór prania po terminie,
4. w wysokości 1000 złotych za każde dostarczenie bielizny bez podziału na oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego,
5. w wysokości 1000 złotych w przypadku niedostarczeniu bielizny w terminie za każdy dzień zwłoki,
6. z tytułu zagubienia, zniszczenia (przebarwienia, rozerwania) bielizny w procesie prania, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 100 zł za każdą zgubioną, zniszczona bieliznę szpitalną, oraz równowartość zagubionego lub zniszczonego asortymentu, którego wartość wynosi powyżej 500 złotych
7. w wysokości 500 złotych za każdy dzień przekroczonego terminu uzasadnionej reklamacje którą Wykonawca winien rozpatrzyć i dokonać stosownych poprawek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu …………….. godzin od momentu zgłoszenia ,
8. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty otrzymania bielizny brudnej i w tym przypadku mieć będzie zastosowanie przepis ust. 1.f).
9. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi objętej umową a zwłaszcza w przypadku niedoprania bielizny szpitalnej lub jej niedoprasowania stwierdzonego przez Zamawiającego, w tym przypadku Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10,00 zł od każdej wadliwie wykonanej usługi rozumianej jako poszczególny asortyment bielizny, o którym mowa w § 1 umowy.
10. Zamawiający dokona kontroli jakości wykonywanej usługi o której mowa w pkt. 3 i w przypadku stwierdzenia braków nie jest wymagana akceptacja Wykonawcy istniejącej wady, bowiem podlega zwrotowi jako nienależyte wykonanie usługi bez dodatkowej opłaty – reklamacja.
11. Naliczone kary umowne zostaną potrącane z należnych faktur , na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10.

W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad wykonanej usługi, których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru, zobowiązany jest zgłosić wszelkie reklamacje Wykonawcy w sposób udokumentowany w ciągu 24 godzin, a Wykonawca wykona ponowną usługę w ramach reklamacji, o której mowa w § 9 pkt. 3 i 4.

§ 11.

Szczegóły rozpatrywania reklamacji wykonanej usługi strony umowy ustalą w miarę konieczności w oddzielnej notatce służbowej.

§ 12.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas od ......................... do ………………r.
2. W przypadku niewykorzystania wartości umowy w okresie 36 miesięcy Strony dopuszczają przedłużenie obowiązywania umowy do czasu wyczerpania jej wartości.

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy terminie jednego miesiąca w przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku:

- ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

- powtarzającego się 3 krotnego niewykonania w terminie usługi po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do – wykonania zobowiązania,

- powtarzającego się 3 krotnego nienależytego wykonania usługi po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do – wykonania zobowiązania.

- wykonania usługi w innym zakładzie niż określonym w § 1 pkt 1 (z zastrzeżeniem § 5 pkt 4) niniejszej umowy,

- stwierdzenia braku czystości mikrobiologicznej, o której mowa w § 1 pkt 7 i 8.

1. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku:

- ogłoszenia upadłości lub likwidacji Zamawiającego,

- nie dokonania zapłaty za trzy kolejne okresy płatności po uprzednim wezwaniu do dokonania zapłaty,

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron w terminie 3 miesięcy,
2. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku udokumentowanego rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji świadczeń z zakresu usług będących przedmiotem zamówienia do spełniania wymagań Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności:
2. przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Zamawiającym umowy,
3. udostępnienia do audytowania obszarów objętych współpracą z Zamawiającym,
4. Wykonawca wskazuje osobę odpowiedzialną za współpracę z Koordynatorem ds. normy środowiskowej - w osobie ………………………………………………………… .
5. Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność z tytułu wykonywania ww. obowiązków,

w szczególności z tytułu przestrzegania przepisów prawnych regulujących zasady postępowania

z odpadami.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych, a wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.

§ 15.

1. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki bankowe lub podmiotów innych niż Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań zamawiającego, w szczególności do zawierania umów, mogących skutkować subrogacją ustawową.
4. Niewywiązanie się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 2 umowy , za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych o których mowa w § 5 z faktury wystawionej przez Wykonawcę,

§ 16.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), a w zakresie nie uregulowanym w/w ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Formularz cenowy zał. nr 2 z oferty Wykonawcy.

2. Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający Wykonawca**