**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie**

**ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan**

**Strona internetowa zamawiającego:** [**http://szpital.koscian.pl**](http://szpital.koscian.pl)

|  |
| --- |
| **TRYB ZAMÓWIENIA**Postępowanie będzie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie. art. 11 ust. 8 ustawy PZP  |

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| Usługa prania i dzierżawy bielizny szpitalnej oraz wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowego identyfikacji prania RFID |

Kościan, 11.05.2017

Dyrektor

 Dr med. Piotr Lehmann

**ROZDZIAŁ I**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie , ul. Szpitalna 7,64-000 Kościan
2. Strona internetowa: <http://szpital.koscian.pl>

**ROZDZIAŁ II**

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. **Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

# ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania i dzierżawy bielizny szpitalnej oraz wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowego identyfikacji prania RFID lub równoważnego dla: Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Koscianie ul. Szpitalna 7, w Kościanie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. **Wspólny słownik zamówień (CPV)**

**98311000-6**Usługi odbierania prania

98315000-4 Usługi prasowania.

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z realizacją usługi.

**ROZDZIAŁ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania całości zamówienia: 36 miesięcy.
2. Dostawa bielizny czystej i odbiór brudnej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku.

W długie weekendy i święta w zależności od potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku.
4. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:
	1. **pralnią dopuszczoną przez właściwego miejscowo Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia**, spełniającą wymagania ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U2016,1688 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U.2000.40.469 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz.U.200.169.1650 ze zm.), posiadającą pełną barierę higieniczną,**komorą dezynfekcyjną**
	2. **automatyczną, przelotową komorą do dezynfekcji wózków**,
	3. **co najmniej 2 środkami transportu do brudnej i czystej bielizny**, w tym jeden
	z podzieloną komorą załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
	4. **systemem automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny stacjonarnym oraz urządzeniem mobilnym zainstalowanym w samochodzie dostawczym wraz z własnym źródłem zasilania.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5.
6. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia
w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.
7. W rozdziale VI specyfikacji dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać a zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. 5 Pzp.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z pomiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa u pkt.8 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa ust. 5 niniejszego rozdziału.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

**ROZDZIAŁ VI**

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
* oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 4 do SIWZ
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda:
* aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym
 w załączniku nr 5 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr6 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o braku postaw do wykluczenia dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o spełnianiu warunków w postępowaniu dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
6. zaświadczenie (opinia sanitarna)właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia
7. Aktualny dokument, tj. zaświadczenie, opinia, decyzja, postanowienie, wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający spełnianie wymagań sanitarnych dla środka transportu przeznaczonego do przewozu bielizny,
8. Oświadczenie, że w przypadku awarii pralni Wykonawca zapewnia świadczenie ciągłości usługi pralniczej przez pralnię udostępnioną przez inny podmiot, spełniającą wszystkie wymagania sanitarne postawione pralni podstawowej), —
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszania poza terytoriom Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
13. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenie jest do tej czynności umocowania, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopi dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Wykonawca nie jest obowiązany, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI ust. 6 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
20. W przypadków wykonawców z zagranicy są oni obowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące wykonawców. Jeżeli wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, zamawiający żąda od wykonawcy przestawienia tłumaczenia na jeżyk polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**ROZDZIAŁ VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formach i na warunkach opisanych poniżej.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **drogą elektroniczną w wersji PDF oraz edytowalnej (word)**.**(nie dotyczy składania ofert – tylko pisemnie).**
3. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo można złożyć osobiście lub przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany adres zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłoczne potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Wiesław Nowak, e-mail: zp.spzozkoscian@post.pl w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:00 do 14:35. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

**ROZDZIAŁ IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

**ROZDZIAŁ X**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione.
6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: ”**Oferta na :** **Usługa prania i dzierżawy bielizny szpitalnej oraz wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowego identyfikacji prania RFID „Nie otwierać przed dniem ............. 2017., godz. ...................... .”**
9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

**ROZDZIAŁ XII**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Prawidłowo opisaną i zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać
w Sekretariacie Szpitala do dnia **26.05.2017 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie **10:05** w małej salce konferencyjnej w budynku administracji pokój nr 13.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie należności, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ XVI**

**OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

Oferty oceniane będą według kryteriów:

1. **Cena – 60 pkt**. Cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 60 = liczba punktów za kryterium cena
2. Czas rozpatrzenia reklamacji :

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów przy zaoferowaniu poniższych terminów zakończenia uznanej reklamacji (liczone od daty zgłoszenia):

do 24 godzin w dni robocze – 40 pkt.

od 24 do 48 godzin w dni robocze – 20 pkt.

powyżej 48 godzin w dni robocze – 0 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

P = C+T

gdzie:

P – punktacja całkowita

C- cena - maksymalnie 60 pkt.

T- czas rozpatrzenia reklamacji - maksymalnie 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny
i kryterium zastosowanej technologii.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**ROZDZIAŁ XVII**

**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. Zgodnie z art. 92 Pzp o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania, e-mailem lub pisemnie oraz zamieści informację
o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XIX**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie dotyczące:

Zmiana danych teleadresowych Stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upełnomocnionych w umowie do dokonywania czynności, nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonania zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie wraz z odpisem aktualnego odpisu z właściwego rejestru;

Cena umowy netto pozostanie niezmieniona w okresie obowiązywania umowy, ewentualna zmiana cen może nastąpić jedynie w przypadku:

1. dokonanej przez właściwy organ państwowy zmiany stawki podatku VAT;
2. obniżenia ceny (czasowego bądź stałego przez Wykonawcę).
3. Strony ustalają iż, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji w odniesieniu do kosztów osobowych wykazanych w ofercie o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego przez Prezesa Rady Ministrów w terminach wzrostu tegoż wynagrodzenia oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Waloryzacja stawki należnej Wykonawcy będzie następować proporcjonalnie do zmiany minimalnego wynagrodzenia lub kosztów ubezpieczeń społecznych lub zdrowotnych.
5. Podstawą do waloryzacji będą dane przedstawione przez Wykonawcę wraz z podaniem ilości zatrudnionych osób, zweryfikowanie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Warunkiem dokonania zmian o których mowa powyżej, jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego:

 a) opis proponowanej zmiany,

 b) uzasadnienie zmiany,

1. Strony dopuszczają przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania wartości zamówienia w terminie ważności umowy.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ROZDZIAŁ XX**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Prawa zamówień publicznych, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 tejże ustawy, tj.: wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

**ROZDZIAŁ XXI**

# ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Adres poczty elektronicznej: zp.spzozkoscian@post.pl

Adres strony internetowej: <http://szpital.koscian.pl>

**ROZDZIAŁ XXII**

**INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXIII**

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

* + 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
		o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
		2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
* Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
* Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
* Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
* Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie.
* udostępnienie ma miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od 7:00 do 14:35.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeks cywilny.*

**załącznik nr 2**

#### FORMULARZ OFERTOWY

**DANE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*: ..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Siedziba: ………….............................................. Województwo: ………........…………………………...…

Adres poczty elektronicznej: .............................. Strona internetowa: .....................................................

Numer telefonu: ................................................. Numer faksu: ...............................................................

Nr konta bankowego do zwrotu wadium: ……………………………………………………………..

1. **: Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Koscianie na świadczenie usług polegających na praniu, dezynfekcji bielizny zamawiającego oraz dzierżawa bielizny Wykonawcy z wykorzystaniem technologii RFID Oferowane warunki:**
2. **Cena w PLN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena brutto za 1 kg suchego czystego prania** | **Szacunkowa miesięczna ilość bielizny przeznaczonej do prania**  | **Czas trwania umowy w miesiącach** | **Cena brutto oferty** |
| **1** | **2** | **3** | **1x2x3** |
| **………** | **5 300 kg** | **36** |  |

1. **Termin zakończenia uznanej reklamacji (liczone od daty zgłoszenia) w godzinach ……………..(min. 24 godz. max 48 godz.)**
2. **Stałość cen przez okres trwania umowy.**
3. **Dostawa następuje na nasz koszt i ryzyko.**
4. **Nazwa i adres pralni, w której będą świadczone usługi pralnicze:**

**...................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................**

1. **Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty łącznie z dzierżawą pościeli i wdrożeniem systemu RFID**
2. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ, akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, w siedzibie zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
3. **Oświadczamy, że w przypadku awarii w zakładzie pralniczym usługa będzie wykonywana w zakładzie ………………………………………………………………………………………………………**
4. **Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres, jeżeli dotyczy):**

**....................................................................................................................................................**

1. ***Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:***

***Nazwisko, imię ................................................... Stanowisko ................................................................***

***Telefon ............................................................... e-mail: .......................................................................***

***Zakres\*:***

***- do reprezentowania w postępowaniu***

***- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy***

***- do zawarcia umowy.***

**......................... dnia ................................. *podpis i pieczątka***

*\* niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
*SPZOZ.EPII.23.12.02.2017 pranie wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożenie systemu RFID*, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 5

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 *SPZOZ.EPII.23.12.02.2017 pranie wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożenie systemu RFID,* prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie ,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 6**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

oświadczam że:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z żadnym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*:

 \*- niepotrzebne skreślić

……………………………

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy