Kościan, dnia 26.05.2014r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach

wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

**Dostawa gazów medycznych  
wraz z dzierżawą zbiornika i butli**

**Numer postępowania: SPZOZEPII/23/17/14**

Zamawiający:

1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie,

ul. Szpitalna 7,

64-000 Kościan

KRS 000003907

NIP 698-15-78-284

e-mail: [zp.spzozkoscian@post.pl](mailto:zp.spzozkoscian@post.pl)

strona : http://szpital.koscian.pl

**Termin składania ofert: 04.06.2014r. godzina 11:00**

**SPIS TREŚCI:**

[I. Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp) 3](#_Toc343444784)

[II. Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp) 3](#_Toc343444785)

[III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp) 4](#_Toc343444786)

[IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp) 5](#_Toc343444787)

[V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 5 i 6 Pzp) 5](#_Toc343444788)

[VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp) 6](#_Toc343444789)

[VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 oraz art. 45 i 46 Pzp) 7](#_Toc343444790)

[VIII. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp) 7](#_Toc343444791)

[IX. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp) 7](#_Toc343444792)

[X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.36 ust.1 pkt 11Pzp) 9](#_Toc343444793)

[XI. Sposób obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp) 9](#_Toc343444794)

[XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp) 10](#_Toc343444795)

[XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp) 10](#_Toc343444796)

[XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15 Pzp) 10](#_Toc343444797)

[XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 Pzp) 10](#_Toc343444798)

[XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp) 10](#_Toc343444799)

[XVII. Informacje uzupełniające 11](#_Toc343444800)

Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp)

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie, ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan, Nazwa zadania:

**„Dostawa** **gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiornika i butli”.**

Tryb udzielenia zamówienia:

**przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ: „ustawą”, „Pzp” lub „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do ustawy, m.in. z rozporządzeniem z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231), zwanym w dalszej części SIWZ: „rozporządzeniem”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
4. pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
5. faksem (numer faksu Zamawiającego 65 5120707): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania tej korespondencji, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
6. drogą elektroniczną (adres e-mail: zp.spzozkoscian@post.pl) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania tej korespondencji, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz pisma kierowane do Wykonawców: [**http://szpital.koscian.pl**](http://szpital.koscian.pl)
8. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, odpowiadających wybranym przez Wykonawcę pakietom wyszczególnionym w formularzu cenowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Każdy pakiet stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
10. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
19. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
20. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
22. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
23. Jeżeli Zamawiający wybrał ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
24. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

**Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazów medycznych do Zamawiającego na wskazane przez niego miejsce wraz z dzierżawą butli, zbiornika, parownic, zwanych też „osprzętem”.

Kody CPV:

24111900-4 tlen

24111500-0 gazy medyczne

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę gazów medycznych i technicznych wraz z dzierżawą niezbędnego osprzętu (butli, zbiorników, parownic) w podziale na 1 pakiet, o łącznej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w Załączniku nr 2 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia z określeniem ilości butli/ kilogramów gazu określono w **Załączniku nr 5 do SIWZ.**
4. Przedmiot zamówienia z określeniem ilości dzierżawionego osprzętu oraz ilości planowanych dostaw w okresie 36 miesięcy określono **w Załączniku nr 6 do SIWZ**.
5. Dodatkowe informacje techniczne dotyczące poszczególnych Zamawiających określono **w Załączniku nr 7 do SIWZ.**
6. Miejsca dostaw:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie, ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przeszkolenie pracowników Zamawiającego przez niego wskazanych w zakresie użytkowania i korzystania z tego osprzętu, który dostarczy Zamawiającemu Wykonawca, czyli odpowiednio: butli, zbiorników, czy też parownic. Szkolenia należy przeprowadzić u każdego z Zamawiających osobno. Koszt szkoleń należy wkalkulować w cenę oferty. Wykonawca, który posiada wiedzę dotyczącą rodzaju dostarczonego osprzętu, powinien określić we własnym zakresie zakres koniecznego szkolenia. Oczekiwaniem Zamawiającego jest, aby pracownicy obsługujący dostarczony osprzęt uzyskali wystarczające informacje do bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania osprzętu. Zamawiający nie wymaga przedstawienia wyceny szkolenia.
2. Wartości umów zostaną określone na podstawie ilości gazów zgodnie z zapotrzebowaniem danej jednostki, stanowiącym podstawę opisu przedmiotu zamówienia.
3. Z Zamawiającym zostanie zawarta umowa obejmująca ilość gazów, wyczerpanie tej ilości będzie oznaczało wyczerpanie zamówienia dla tego Zamawiającego.
4. Oferowane gazy muszą spełniać wymagania przepisów prawa obowiązujących w zakresie ich wytwarzania i obrotu, w tym ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne, tzn. gazy mogą być przedmiotem obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co potwierdzają dokumenty. W przypadku gazów technicznych będzie to zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane gazy techniczne będące przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, w przypadku zaś gazów medycznych będzie to pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydane przez Ministra Zdrowia. Zamawiający nie żąda załączania do ofert tychże dokumentów, jednak na potwierdzenie powyższych okoliczności Wykonawca jest zobowiązany przedstawić je na każde żądanie Zamawiającego.
5. Oferowany osprzęt musi posiadać dokumenty potwierdzające, że można go używać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym posiadać aktualne legalizacje w okresie obowiązywania umowy. Na potwierdzenie powyższych okoliczności Wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
6. Warunki realizacji zamówienia:
7. dostawy sukcesywne, wg potrzeb Zamawiającego;
8. dostawy **do 72 godzin** od złożenia zamówienia;
9. składanie zamówień: telefonicznie (niezwłocznie potwierdzone faksem), faksem, e-mailem;
10. transport towaru w odpowiednich, dla przedmiotu zamówienia, warunkach;
11. pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi.
12. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej u Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

1. Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie, ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan – **19.06.2014r.** Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy** od daty rozpoczęcia realizacji umowy odrębnie dla każdego z Zamawiających.

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 5 i 6 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
7. [Załącznik Nr1 do SIWZ](#Załącznik_nr_1) – Formularz oferty - (wg. wzoru),
8. Załącznik Nr2 do SIWZ - Formularz cenowy -(wg. wzoru) ,
9. [Załącznik Nr3 do SIWZ](#Załącznik_nr_3) - oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowaniaW przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. oświadczenia musi złożyć każdy z tych podmiotów**.**
10. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- zgodnie z załącznikiem Nr3A do SIWZ,
11. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie,
12. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie,
13. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:**
14. **W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru albo w** centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej **– pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,**
15. **W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).**
16. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument zawierający takie zobowiązanie musi być złożony w oryginale.
17. Dokumenty składane przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
18. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
19. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
21. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
22. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a26u2(b)&full=1) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
23. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i  dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
26. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
27. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 38) Art. 38 ust. 1 zmieniony przez art. 1 pkt 5 lit. a) ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ([Dz.U.09.206.1591](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 7 grudnia 2009 r.na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

# Art. 38 ust. 1a dodany przez art. 1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ([Dz.U.09.206.1591](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 7 grudnia 2009 r.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (lub dotyczy udzielonych wyjaśnień), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień/modyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest: Wiesław Nowak : [zp.spzozkoscian@post.pl](mailto:zp.spzozkoscian@post.pl) , fax. 65 5120707.
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.
8. **Nie udziela się żadnych informacji ustnych i telefonicznych oraz wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 oraz art. 45 i 46 Pzp)

Wadium nie jest wymagane.

Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg [Załącznika Nr1 do SIWZ](#Załącznik_nr_1) i zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie drukowanej lub czytelnie pismem odręcznym.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. **Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz cenowy’’ opracowanym przez Zamawiającego (Załącznik nr2 do SIWZ).**
13. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularza cenowego w następującej kolejności:

„Ilość” x „Cena jednostkowa brutto = „Wartość brutto”

Kwotę należy podać po zaokrągleniu wartości do dwóch miejsc po przecinku.

Tak obliczone wartości brutto należy następnie przenieść do formularza oferty.

1. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
2. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu.
3. Oferta powinna być zaadresowana  następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Koscianie

1. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją napisem:

„**Przetarg na dostawę gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiorników i butli. Numer postępowania .**

**SPZOZEPII/23/17/14**

**Nie otwierać do dnia 04.06.2014r. do godz. 11:05”.**

1. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:
2. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Od Wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.36 ust.1 pkt 11Pzp)

1. Oferty należy przesyłać lub składać w siedzibie SPZOZ W Kościanie **do dnia 04.06.2014r. do godz.11:00**, na adres: SPZOZ w Kościanie ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan.
2. Decyduje data i godzina wpływu.
3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 04.06.2014r. o godz. 11:05** wsiedzibie a Zamawiającego, SPZOZ w Koscianie ul. Szpitalna 7, mała salka konferencyjna oznaczona numerem 13.
4. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp):
5. W powyższej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie musi być oznaczone tak samo, jak opakowanie oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
6. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z poniższymi wymaganiami opisanymi w pkt 3) -7).
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie (opakowaniu) „kompletna oferta zamienna”.
8. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU ..............” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
9. Oferta taka powinna posiadać na opakowaniu dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
10. **Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone**.
11. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
12. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu, że opakowanie nie zostało naruszone.
13. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp.
14. Oferty ocenione zostaną pod względem spełnienia warunków zawartych w specyfikacji, tj.
15. czy są ważne,
16. czy posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
17. czy nie zawierają pomyłek.
18. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w specyfikacji.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienie odwołania.

Sposób obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne pakiety.
2. Według przyjętej przez Zamawiającego zasady, oferta o największej liczbie punktów jest najkorzystniejsza. Kryteria oceniane w skali 100 % = 100 pkt.
3. Przy ocenie oferty pod uwagę brana będzie wyłącznie cena.
4. Cenę oblicza się wg wzoru:

***najniższa oferowana cena brutto pakietu***

***--------------------------------------------------------- x kryterium***

***cena brutto pakietu badanej oferty***

1. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu ofertowym Wykonawcy, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w **formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ)**.
2. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
3. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena brutto**.
2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego wyżej.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
5. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybranooraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli ofertywraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i  prawne;
7. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
8. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje które mogą być udostępnione, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
2. w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, jeżeli Zamawiający jej zażąda.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi przesyłając informację .

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

1. Istotne postanowienia umowne określa Załącznik Nr4 do SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy** w zakresie i na warunkach określonych w § 15 Istotnych postanowień umownych (Załącznik Nr4 do SIWZ).

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

1. ODWOŁANIE
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Terminy do wniesienia odwołania reguluje art. 182 ustawy Pzp.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
11. SKARGA DO SĄDU
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Informacje uzupełniające

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
3. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
4. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
5. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
6. **Po zawarciu umów dokumentacja z niniejszego postępowania będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego .**
7. W związku z tym, iż relacje między Zamawiającym a Wykonawcą mają charakter stosunków cywilnoprawnych i udzielanie zamówień publicznych w żadnym wypadku nie może stanowić sprawy z zakresu administracji publicznej, pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie podlegają opłacie skarbowej. (zob. pismo Dyrektora Departamentu Podatków i Opłat Lokalnych z dnia 12.02.2007 nr PL-835 94/LM/EO/07219).
8. Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*. Należy określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Specyfikację można odebrać osobiście w Siedzibie zamawiającego pokój nr 20 , w dni robocze w godz. 9.00-14.00 lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek.
10. Cena specyfikacji: 1**0,00 zł + koszt przesyłki.**
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, w  szczególności w zakresie:
12. badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
13. wyboru najkorzystniejszej oferty – 91, 92 ustawy Pzp,
14. odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
15. wykluczenia Wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
16. unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
17. zawarcia umowy – art. 94, 95 ustawy Pzp.

Opracowała Komisja:

1. Przewodniczący komisji – Maria Schwarz ………………………………………….
2. Członek komisji – Henryk Kaczmarek …………………………………………….
3. Sekretarz komisji – Wiesław Nowak ………………………………………..

ZATWIERDZIŁ

……………………

numer postępowania: SPZOZEPII/23/17/14 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

1. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

Województwo .........................................................................................................................................................

1. Nazwiska osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

1. Nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób umocowanych do podpisania umowy w zakresie zamówienia publicznego:  
   ..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

1. Numer telefonu: .......... - ....................................................
2. Numer fax.: .......... - ....................................................
3. Adres e-mail: …………………… @ …………………………………………………..
4. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia:

........................................................................................................ tel. : .......... - ....................................................

*(imię i nazwisko)*

1. Numer tel/ faksu, adres e-mail, na który mają być składane zamówienia ………………………………………………………………………………………………
2. NIP ..................................................
3. REGON ..................................................
4. Numer KRS (jeżeli dotyczy) ……………………………………………..

#### Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania pn.:

**„Dostawa gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiornika i butli”.**

1. Oferowana **cena BRUTTO (za okres 36 miesięcy)**  wynosi:

…………………………………………… …………………. zł,

Cena ta obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: 36 **miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umów dla poszczególnych Zamawiających.**
2. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w istotnych postanowieniach umownych stanowiących [Załącznik nr 4 do SIWZ](#Załącznik_nr_4).
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Potwierdzamy wniesienie wadium zgodnie z SIWZ.
5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, w tym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej www.supraholding.pl pismach Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44 Ustawy Pzp) i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia, zgodnie z SIWZ.
9. Oświadczamy, że dokumenty złożone na stronach ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
10. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer ..... do strony numer ...... (łącznie z załącznikami).

…………………………………………….…………………………

*(miejscowość)*

…………………………………………….…………………………

*(data)*

…………………………………………….…………………………

numer postępowania: SPZOZEPII/23/17/14 **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

…………………………………………….…………………………

…………………………………………….…………………………

…………………………………………….…………………………

*(nazwa, adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY W SPRAWIE**

**UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Oświadczam (y), że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), mogę (możemy) ubiegać się o udzielenie zamówienia, ponieważ spełniam (y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam (y), że nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm).

…………………………………………….…………………………

*(miejscowość)*

…………………………………………….…………………………

*(data)*

…………………………………………….…………………………

*(podpis Wykonawcy)*

numer postępowania: SPZOZEPII/23/17/14 **Załącznik Nr 3A do SIWZ**

…………………………………………….…………………………

…………………………………………….…………………………

…………………………………………….…………………………

*(nazwa, adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE   
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że:

**nie należymy do grupy kapitałowej \***)

albo

**należymy do grupy kapitałowej \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm)

\* niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………………………...….
3. …………………………………………………………………………………………………………………………..……
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….…………………………

*(miejscowość)*

…………………………………………….…………………………

*(data)*

…………………………………………….…………………………

*(podpis Wykonawcy)*

numer postępowania: SPZOZEPII/23/17/14**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE**

**UMOWA nr ………………**

zawarta w dniu ……………… r. w Kościanie pomiędzy:

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ……………….………….., przy ul. ……………………………………..……….., wpisanym do ……………………..……………..

pod numerem KRS ………………………..……, NIP …………….…………….,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu którego występuje: **………………………………………………………………….….,**

a

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w imieniu którego występuje: **………………………………………………………………….…..**

#### Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dla zadania pn. **„Dostawa gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiorników i butli”**, wwyniku którego, jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy oraz na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), SIWZ, oferty Wykonawcy, strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części **UMOWĄ**, następującej treści:

Przedmiotem umowy jest **dostawa gazów medycznych i technicznych**, zwanych dalej: „towarem”   
*\*wraz* ***z dzierżawą*** *butli, zbiorników, parownic, zwanych dalej: „osprzętem”*, w rodzaju, ilości oraz cenie, określonych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną cześć umowy.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do umowy w okresie **od …………. do ……………..** *(do 36 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy).*

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i rozładowywać towar na własny koszt i ryzyko na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się …………………………… (*adres miejsca dostaw*).
2. Za termin i miejsce realizacji dostawy uważa się datę wydania towaru osobie upoważnionej do odbioru towaru ze strony Zamawiającego, w miejscu określonym w ust. 1. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone sprawdzeniem jego ilości, rodzaju oraz terminu przydatności.
3. Szczegółowy asortyment oraz ilości zamawianego towaru Zamawiający będzie podawał Wykonawcy w zamówieniu pisemnym, zamówieniu telefonicznym potwierdzonym niezwłocznie faksem lub zamówieniu złożonym e-mailem, w zależności od aktualnych potrzeb. Dostawa nastąpi w  terminie **do 72 godzin** od złożenia zamówienia*.*
4. Dostawy będą dokonywane od poniedziałku do piątku w godz. od 8oo do 13oo.Jeżeli dostawa wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, to jej realizacja nastąpi w pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, spełniający wymagania SIWZ. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar *\*oraz osprzęt* posiadają badania, świadectwa rejestracji, atesty producenta, oznaczenia oraz spełniają wszystkie inne wymogi przepisów prawa w zakresie ich dotyczącym.
2. Strony ustalają, że okres przydatności towaru do użycia nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do transportu towaru wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do jego przewozu, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.
4. Reklamacje ilościowe zgłaszane będą najpóźniej w terminie do 7 dni od daty dostawy. Brakujący towar zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po dniu otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca upoważni swojego pracownika do stałych kontaktów z pracownikiem zaopatrzenia Zamawiającego, w szczególności do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji.

**§ 5**

1. Wartość towaru **brutto** wynikająca z oferty przetargowej wynosi **……………….………… zł** (*słownie: ……………………………………………………………….…………………..*). netto: ……………….. zł
2. Rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie fakturami częściowymi, z których każda będzie płatna po zrealizowaniu przez Wykonawcę odpowiedniej części zamówienia.
3. Zapłata faktur częściowych realizowana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku nr 1 do umowy, przelewem bankowym w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto wskazane w fakturze.
4. Ceny, nazwy oraz jednostki miary określone w fakturze muszą odpowiadać cenom, nazwom i jednostkom miar określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie odbioru towaru przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności koszty transportu, opakowania, załadunku i wyładunku, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, opłat wynikających z polskiego prawa celnego i podatkowego).

**§ 6**

Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 2 umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 0,25 % wartości niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy,
3. 0,25 % wartości dostawy towarów wadliwych, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wolnego od wad, liczony od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był do dostarczenia towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych, zgodnie z § 4 ust. 4 umowy,
4. \*\*0,25 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w zainstalowaniu i uruchomieniu zbiornika wraz z instalacją, w terminie określonym w § 8a pkt 1 umowy,
5. 10% wartości brutto części umowy pozostałej do realizacji - w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
6. trzykrotnie nieterminowo zrealizowanej dostawy,
7. jednorazowego rażącego opóźnienia w realizacji dostawy, rozumianego jako okres przekraczający 10 dni od dnia złożenia zamówienia,
8. trzykrotnej reklamacji przedmiotu zamówienia,
9. 10% wartości brutto części umowy pozostałej do realizacji – w razie odstąpienia przez Wykonawcę, jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
10. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu towaru Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kar umownych.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. W przypadku opóźnienia w dostawie towaru Zamawiający ma prawo kupić nie dostarczony towar tego samego rodzaju i w tej samej ilości u innego sprzedawcy, a ewentualną różnicą w cenie oraz kosztami transportu obciążyć Wykonawcę. Kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych.
13. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

***\*§ 8***

1. *W okresie* ***od ……………….******do ……………………………………****(do 36 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy) Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania i pobierania pożytków:*

*.............................................................................................................................................., zwany dalej: „przedmiotem dzierżawy” lub „osprzętem”.*

1. *Rozpoczęcie i zakończenie dzierżawy zostanie potwierdzone protokołami podpisanymi przez strony umowy.*

***\*/\*\*§ 8 a***

*Wykonawca zobowiązuje się do:*

1. *\*\*dostarczenia, montażu i oddania do eksploatacji, na własny koszt i ryzyko, zbiornika/zbiorników, jakie zaoferował Zamawiającemu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z SIWZ, w terminie do 15 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy, określonej w §2 umowy. Podstawą uznania ww. czynności za dokonane jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy bez uwag,*
2. *\*\*podłączenia zbiornika do instalacji rozprowadzającej na własny koszt,*
3. *\*\*uzyskania dopuszczenia zbiornika do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego,*
4. *\*/\*\*zagwarantowania, podczas podłączania zbiornika do sieci szpitalnej, nieprzerwanej dostawy tlenu,*
5. *\*/\*\*ponoszenia kosztów zaopatrzenia w tlen do dnia oddania zbiornika do eksploatacji,*
6. *\*/\*\*utrzymywania właściwego stanu technicznego zbiornika przez cały okres eksploatacji.*

***\*§ 9***

1. *Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że przez cały okres obowiązywania umowy przedmiot dzierżawy pozostanie własnością Wykonawcy.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się:*
3. *zapewnić Zamawiającemu obsługę serwisową oraz wymagane badania, atesty i przeglądy dzierżawionego osprzętu oraz gwarantuje bezpieczeństwo jego użycia,*
4. *dostarczać osprzęt oznakowany i zabezpieczony zgodnie z normami i przepisami prawnymi,*
5. *przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie użytkowania i korzystania z osprzętu.*
6. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie przez osprzęt ważnych badań legalizacyjnych oraz jego konserwację.*
7. *Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy, w celu kontroli, dzierżawionego osprzętu.*

***\*§ 10***

1. *Zamawiający będzie używać przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.*
2. *Zamawiający zobowiązuje się ponosić koszty i opłaty związane z należytą eksploatacją przedmiotu dzierżawy.*

***\*§ 11***

1. *Wartość czynszu dzierżawnego w okresie obowiązywania umowy, wynikająca z oferty przetargowej wynosi brutto ……………….………… zł (słownie: ……………………………………………………………….…………………..).*
2. *Strony ustalają, że z tytułu dzierżawy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy co miesiąc czynsz dzierżawny w wysokości określonej w formularzu cenowym.*
3. *Czynsz dzierżawny będzie płatny przelewem bankowym w terminie* ***do 30 dni*** *od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto wskazane w fakturze.*

***\*/\*\* § 12***

*W terminie do 10 dni od zakończenia dzierżawy Zamawiający* ***\*****zwróci Wykonawcy (****\*\**** *udostępni Wykonawcy do demontażu) przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym - poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.*

***\*§ 13***

*Zamawiającemu nie wolno bez pisemnej zgody Wykonawcy oddawać przedmiotu dzierżawy innej osobie do używania, ani go poddzierżawiać.*

**§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej przyczyny.

**§ 15**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w następujących przypadkach:
3. zmiana terminu realizacji umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej; ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego łącznej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 oraz w § 11 ust. 1 umowy,
4. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
5. zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy zachowaniu stałości cen netto – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
6. zmiana cen – w przypadku obniżenia ceny jednostkowej przez Wykonawcę,
7. zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym: zmiana adresu siedziby, zmiana formy prawnej),
8. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy   
   i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
9. Zmiany umowy będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie, tj. zawierający opis zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

**§ 16**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 17**

Wykonawca może przenieść prawa wynikające z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 18**

Umowa została zawarta w  2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 19**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Formularz cenowy Wykonawcy,

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………………………………………………… ……………………………………………………………**

***\* zapisy dotyczące dzierżawy***

***\*\*zapisy dotyczące przypadku montażu zbiornika na tlen medyczny***